



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXVI

PODGORA, 23. prosinca 2019.

BROJ 21

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Proračun o izmjenama i dopunama proračuna Općine Podgora za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu.....	2
2. Program o Izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2019. godini	28
3. Program o Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2019. godini.....	30
4. Program socijalne skrbi Općine Podgora za 2019 godinu.....	33
5. Program javnih potreba u kulturi i religiji Općine Podgora za 2019. godinu.....	35
6. Program javnih potreba u sportu Općine Podgora za 2019. godinu.....	37
7. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu.....	39
8. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora.....	40
9. Zajednička Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone „Žanjeva“ u naselju Igrane i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora.	45
10. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „neizgrađenog dijela naselja Podgora – Veliko Brdo“.....	52
11. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Podgora za 2020. godinu.....	55
12. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	57
13. Zaključak o prihvatanju Analize sustava civilne zaštite za 2019. god. za Općinu Podgora i Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne na području Općine Podgora s financijskim učincima za razdoblje od 2019. do 2021. godine.....	58
14. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Podgora za razdoblje 2020. - 2024. Godine.....	77

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora, broj: 5/09 i 9/09, 3/13, 3/15, 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je:

**Proračun o izmjenama i dopunama
proračuna Općine Podgora za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu**

Članak 1.

Mijenja se čl. 1. stavak 4. Proračuna Općine Podgora za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora broj: 24/2018, 6/2019, 18/2019) u općem, posebnom dijelu i planu razvojnih programa, osim u projekcijama za 2020. i 2021. godinu, tako da sada glase:"

1.OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	31.943.098,00	-3.510.170,00	-11.0%	28.432.928,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.324.000,00	-1.020.000,00	-77.0%	304.000,00
Rashodi poslovanja	15.174.098,00	-751.170,00	-5.0%	14.422.928,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.491.000,00	-3.779.000,00	-36.0%	6.712.000,00
RAZLIKA	7.602.000,00	0,00	0.0%	7.602.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-7.602.000,00	0,00	0.0%	-7.602.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
---------------	-------------------------	-----------	-------	----------------------	------------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	31.943.098,00	-3.510.170,00	-11.0%	28.432.928,00
61	Prihodi od poreza	7.121.915,00	-570.000,00	-8.0%	6.551.915,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.738.852,00	-208.000,00	-5.6%	3.530.852,00
613	Porezi na imovinu	2.400.000,00	-350.000,00	-14.6%	2.050.000,00
614	Porezi na robu i usluge	670.063,00	-12.000,00	-1.8%	658.063,00
616	Ostali prihodi od poreza	313.000,00	0,00	0.0%	313.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.373.388,00	-2.898.170,00	-21.7%	10.475.218,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.100.000,00	0,00	0.0%	1.100.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.246.388,00	-2.898.170,00	-23.7%	9.348.218,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	27.000,00	0,00	0.0%	27.000,00
64	Prihodi od imovine	3.721.455,00	-508.000,00	-13.7%	3.213.455,00
641	Prihodi od financijske imovine	151.455,00	-70.000,00	-46.2%	81.455,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.570.000,00	-438.000,00	-12.3%	3.132.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.392.240,00	383.000,00	5.2%	7.775.240,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.740.000,00	-240.000,00	-8.8%	2.500.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	452.240,00	-77.000,00	-17.0%	375.240,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.200.000,00	700.000,00	16.7%	4.900.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	22.000,00	5.000,00	22.7%	27.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.000,00	1.000,00	14.3%	8.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00	4.000,00	26.7%	19.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	312.100,00	78.000,00	25.0%	390.100,00
681	Kazne i upravne mjere	75.000,00	-35.000,00	-46.7%	40.000,00
683	Ostali prihodi	237.100,00	113.000,00	47.7%	350.100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.324.000,00	-1.020.000,00	-77.0%	304.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-750.000,00	-83.3%	150.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	900.000,00	-750.000,00	-83.3%	150.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	424.000,00	-270.000,00	-63.7%	154.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	400.000,00	-250.000,00	-62.5%	150.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	24.000,00	-20.000,00	-83.3%	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.174.098,00	-751.170,00	-5.0%	14.422.928,00
31	Rashodi za zaposlene	2.819.388,00	-221.670,00	-7.9%	2.597.718,00
311	Plaće (Bruto)	2.328.200,00	-182.670,00	-7.8%	2.145.530,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	133.500,00	-20.000,00	-15.0%	113.500,00
313	Doprinosi na plaće	357.688,00	-19.000,00	-5.3%	338.688,00
32	Materijalni rashodi	9.650.470,00	2.500,00	0.0%	9.652.970,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.200,00	8.500,00	5.7%	158.700,00

322	Rashodi za materijal i energiju	765.820,00	66.000,00	8.6%	831.820,00
323	Rashodi za usluge	7.840.500,00	-72.000,00	-0.9%	7.768.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.000,00	0,00	0.0%	27.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	866.950,00	0,00	0.0%	866.950,00
34	Financijski rashodi	58.000,00	-20.000,00	-34.5%	38.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	-10.000,00	-100%	0,00
343	Ostali financijski rashodi	48.000,00	-10.000,00	-20.8%	38.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	521.000,00	-303.000,00	-58.2%	218.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	-300.000,00	-100%	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	221.000,00	-3.000,00	-1.4%	218.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	482.240,00	-3.000,00	-0.6%	479.240,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	482.240,00	-3.000,00	-0.6%	479.240,00
38	Ostali rashodi	1.643.000,00	-206.000,00	-12.5%	1.437.000,00
381	Tekuće donacije	1.088.000,00	-206.000,00	-18.9%	882.000,00
382	Kapitalne donacije	550.000,00	0,00	0.0%	550.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.491.000,00	-3.779.000,00	-36.0%	6.712.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	585.000,00	-100.000,00	-17.1%	485.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	580.000,00	-100.000,00	-17.2%	480.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.906.000,00	-2.679.000,00	-30.1%	6.227.000,00
421	Građevinski objekti	6.632.000,00	-1.620.000,00	-24.4%	5.012.000,00
422	Postrojenja i oprema	417.000,00	-252.000,00	-60.4%	165.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.857.000,00	-807.000,00	-43.5%	1.050.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100%	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	-7.602.000,00	0,00	0.0%	-7.602.000,00
92	Rezultat poslovanja	-7.602.000,00	0,00	0.0%	-7.602.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-7.602.000,00	0,00	0.0%	-7.602.000,00

2. POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		25.665.098,00	-4.530.170,00	-17,65	21.134.928,00
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE		683.000,00	-56.000,00	-8,20	627.000,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		683.000,00	-56.000,00	-8,20	627.000,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		683.000,00	-56.000,00	-8,20	627.000,00
Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004 Redovan rad izvršnog tijela		455.000,00	-31.000,00	-6,81	424.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		455.000,00	-31.000,00	-6,81	424.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		455.000,00	-31.000,00	-6,81	424.000,00
3	Rashodi poslovanja	455.000,00	-31.000,00	-6,81	424.000,00
31	Rashodi za zaposlene	310.000,00	-33.000,00	-10,65	277.000,00
311	Plaće (Bruto)	265.000,00	-29.000,00	-10,94	236.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	-4.000,00	-8,89	41.000,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	2.000,00	1,38	147.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00	2.000,00	1,38	147.000,00
Aktivnost A100005 Razvoj civilnog društva- rad političkih stranaka		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 Jačanje partnerstva i suradnje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100007 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama i tuzemnim udrugama i asocijacijama		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt T100003 Održavanje izbora		75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		24.682.098,00	-4.174.170,00	-16,91	20.507.928,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.239.240,00	-3.194.500,00	-14,36	19.044.740,00
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.810.000,00	-442.500,00	-11,61	3.367.500,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		1.677.000,00	-210.000,00	-12,52	1.467.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.677.000,00	-210.000,00	-12,52	1.467.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.677.000,00	-210.000,00	-12,52	1.467.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.677.000,00	-210.000,00	-12,52	1.467.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.677.000,00	-210.000,00	-12,52	1.467.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.377.000,00	-172.000,00	-12,49	1.205.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	-18.000,00	-9,00	182.000,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		302.000,00	-4.500,00	-1,49	297.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		302.000,00	-4.500,00	-1,49	297.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		302.000,00	-4.500,00	-1,49	297.500,00
3	Rashodi poslovanja	302.000,00	-4.500,00	-1,49	297.500,00
32	Materijalni rashodi	302.000,00	-4.500,00	-1,49	297.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	11.500,00	10,95	116.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	-1.000,00	-1,33	74.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	-15.000,00	-15,79	80.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		1.257.000,00	36.000,00	2,86	1.293.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.207.000,00	-24.000,00	-1,99	1.183.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.207.000,00	-24.000,00	-1,99	1.183.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.207.000,00	-24.000,00	-1,99	1.183.000,00

32	Materijalni rashodi	1.207.000,00	-24.000,00	-1,99	1.183.000,00
323	Rashodi za usluge	1.174.000,00	-24.000,00	-2,04	1.150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		50.000,00	60.000,00	120,00	110.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	60.000,00	120,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	60.000,00	120,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	60.000,00	120,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	60.000,00	120,00	110.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje i rekonstrukcija poslovnih prostora/zgrada u vlasništvu Općine		225.000,00	-170.000,00	-75,56	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		210.000,00	-157.000,00	-74,76	53.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		210.000,00	-157.000,00	-74,76	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-160.000,00	-80,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-160.000,00	-80,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-160.000,00	-80,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		15.000,00	-13.000,00	-86,67	2.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	-13.000,00	-86,67	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-13.000,00	-86,67	2.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-13.000,00	-86,67	2.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-13.000,00	-86,67	2.000,00
Aktivnost A100005 Financijski rashodi		55.000,00	-20.000,00	-36,36	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		55.000,00	-20.000,00	-36,36	35.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		55.000,00	-20.000,00	-36,36	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-20.000,00	-36,36	35.000,00
34	Financijski rashodi	55.000,00	-20.000,00	-36,36	35.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	-10.000,00	-22,22	35.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje voznog parka u vlasništvu Općine		39.000,00	11.000,00	28,21	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		39.000,00	11.000,00	28,21	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		39.000,00	11.000,00	28,21	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	11.000,00	28,21	50.000,00
32	Materijalni rashodi	39.000,00	11.000,00	28,21	50.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	11.000,00	122,22	20.000,00
Aktivnost A100007 Najam zemljišta za potrebe uređenja parkirališta i okretišta		88.000,00	-12.000,00	-13,64	76.000,00

Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	88.000,00	-12.000,00	-13,64	76.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	88.000,00	-12.000,00	-13,64	76.000,00
3 Rashodi poslovanja	88.000,00	-12.000,00	-13,64	76.000,00
32 Materijalni rashodi	88.000,00	-12.000,00	-13,64	76.000,00
323 Rashodi za usluge	88.000,00	-12.000,00	-13,64	76.000,00
Aktivnost A100008 Konzultantske usluge za prijavu na natječaj-e- PLUR i dr	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	117.000,00	-53.000,00	-45,30	64.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	117.000,00	-53.000,00	-45,30	64.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	112.000,00	-48.000,00	-42,86	64.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.000,00	-48.000,00	-42,86	64.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
412 Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	-48.000,00	-44,86	59.000,00
422 Postrojenja i oprema	107.000,00	-48.000,00	-44,86	59.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100003 Sustav Prometno redarstvo	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Tekući projekt T100004 Licenca Zakrpaj to	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program 9000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.922.000,00	82.000,00	1,18	7.004.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje groblja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica	830.000,00	330.000,00	39,76	1.160.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	830.000,00	330.000,00	39,76	1.160.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	830.000,00	330.000,00	39,76	1.160.000,00
3 Rashodi poslovanja	830.000,00	330.000,00	39,76	1.160.000,00
32 Materijalni rashodi	830.000,00	330.000,00	39,76	1.160.000,00
323 Rashodi za usluge	830.000,00	330.000,00	39,76	1.160.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje plažnih površina i priobalne infrastrukture	980.000,00	27.000,00	2,76	1.007.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	980.000,00	27.000,00	2,76	1.007.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	980.000,00	27.000,00	2,76	1.007.000,00
3 Rashodi poslovanja	980.000,00	27.000,00	2,76	1.007.000,00
32 Materijalni rashodi	980.000,00	27.000,00	2,76	1.007.000,00
323 Rashodi za usluge	980.000,00	27.000,00	2,76	1.007.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje zelenih površina	305.000,00	-25.000,00	-8,20	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	305.000,00	-25.000,00	-8,20	280.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	305.000,00	-25.000,00	-8,20	280.000,00
3 Rashodi poslovanja	305.000,00	-25.000,00	-8,20	280.000,00
32 Materijalni rashodi	305.000,00	-25.000,00	-8,20	280.000,00
323 Rashodi za usluge	305.000,00	-25.000,00	-8,20	280.000,00
Aktivnost A100009 Uređenje ostalih javnih površina	387.000,00	90.000,00	23,26	477.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	387.000,00	90.000,00	23,26	477.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	387.000,00	90.000,00	23,26	477.000,00
3 Rashodi poslovanja	387.000,00	90.000,00	23,26	477.000,00
32 Materijalni rashodi	387.000,00	90.000,00	23,26	477.000,00
323 Rashodi za usluge	387.000,00	90.000,00	23,26	477.000,00
Aktivnost A100010 Nabava sitnog inventara, materijala i dijelova za tekuće i inv. održavanje	190.000,00	24.000,00	12,63	214.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	125.000,00	24.000,00	19,20	149.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	125.000,00	24.000,00	19,20	149.000,00

3	Rashodi poslovanja	125.000,00	24.000,00	19,20	149.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	24.000,00	19,20	149.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	24.000,00	19,20	149.000,00
Aktivnost A100011 Nabava opreme za komunalnu infrastrukturu		145.000,00	-39.000,00	-26,90	106.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		145.000,00	-39.000,00	-26,90	106.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		145.000,00	-39.000,00	-26,90	106.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	-39.000,00	-26,90	106.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	-39.000,00	-26,90	106.000,00
422	Postrojenja i oprema	145.000,00	-39.000,00	-26,90	106.000,00
Aktivnost A100020 Redovni trošak javne rasvjete- mrežarina i opskrba		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100021 Održavanje javne rasvjete		380.000,00	45.000,00	11,84	425.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		380.000,00	45.000,00	11,84	425.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		380.000,00	45.000,00	11,84	425.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	45.000,00	11,84	425.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	45.000,00	11,84	425.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	25.000,00	8,33	325.000,00
Aktivnost A100030 Uređenje mjesta Općine Podgora za blagdane		101.000,00	-61.000,00	-60,40	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		101.000,00	-61.000,00	-60,40	40.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		101.000,00	-61.000,00	-60,40	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	71.000,00	-31.000,00	-43,66	40.000,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00	-31.000,00	-43,66	40.000,00
323	Rashodi za usluge	71.000,00	-31.000,00	-43,66	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100035 Održavanje i čišćenje naselja- Podgorski komunalac j.d.o.o.		1.800.000,00	-290.000,00	-16,11	1.510.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.800.000,00	-290.000,00	-16,11	1.510.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.800.000,00	-290.000,00	-16,11	1.510.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.800.000,00	-290.000,00	-16,11	1.510.000,00
32	Materijalni rashodi	1.800.000,00	-290.000,00	-16,11	1.510.000,00
323	Rashodi za usluge	1.800.000,00	-290.000,00	-16,11	1.510.000,00

Aktivnost A100040 Održavanje čistoće Općine Podgora	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
3 Rashodi poslovanja	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
32 Materijalni rashodi	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
323 Rashodi za usluge	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
Aktivnost A100041 Zbrinjavanje otpada i eko- renta	381.000,00	36.000,00	9,45	417.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	381.000,00	36.000,00	9,45	417.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	221.000,00	36.000,00	16,29	257.000,00
3 Rashodi poslovanja	221.000,00	36.000,00	16,29	257.000,00
32 Materijalni rashodi	221.000,00	36.000,00	16,29	257.000,00
323 Rashodi za usluge	221.000,00	36.000,00	16,29	257.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32 Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100042 Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00	-27.000,00	-45,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	60.000,00	-27.000,00	-45,00	33.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	-27.000,00	-45,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-27.000,00	-45,00	33.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	-27.000,00	-45,00	33.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	-27.000,00	-45,00	33.000,00
Aktivnost A100043 Sanacija divljih deponija	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100022 Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije	313.000,00	-18.000,00	-5,75	295.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	313.000,00	-18.000,00	-5,75	295.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	313.000,00	-18.000,00	-5,75	295.000,00
3 Rashodi poslovanja	313.000,00	-18.000,00	-5,75	295.000,00
32 Materijalni rashodi	313.000,00	-18.000,00	-5,75	295.000,00
323 Rashodi za usluge	313.000,00	-18.000,00	-5,75	295.000,00
Program 1000 Prostorno planiranje	277.000,00	-137.000,00	-49,46	140.000,00
Kapitalni projekt K100006 Živogošće Porat- urbanistički plan uređenja dijela područja naselja	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Kapitalni projekt K100007 Živogošće Blato- izrada urbanističkog plana uređenja dijela naselja	90.000,00	-72.000,00	-80,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	90.000,00	-72.000,00	-80,00	18.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	90.000,00	-72.000,00	-80,00	18.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	-72.000,00	-80,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-72.000,00	-80,00	18.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	-72.000,00	-80,00	18.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Podgora	100.000,00	-65.000,00	-65,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	-65.000,00	-65,00	35.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	-65.000,00	-65,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-65.000,00	-65,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-65.000,00	-65,00	35.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-65.000,00	-65,00	35.000,00
Program 1001 Izrada projektne dokumentacije	1.600.000,00	-764.000,00	-47,75	836.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izrada projektne dokumentacije OPĆINA PODGORA	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	-100.000,00	-14,29	600.000,00
Kapitalni projekt K100006 Izrada katastra nekretnina- Živogošće	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izrada prometne studije Drašnice, Igrane, Živogošće	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 Izrada katastra nekretnina Igrane	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100022 Izrada katastra nekretnina Drašnice	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100024 Projektna dokumentacija- komunalna zona Gornje Igrane	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 Batimetrijski snimak akvatorija LN Podgora	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100029 Projekt Geomehaničkih bušotina LN Podgora	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100030 Arhitektonsko rješenje - Luka nautičkog turizma- centar Podgora	240.000,00	-141.000,00	-58,75	99.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	240.000,00	-141.000,00	-58,75	99.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	240.000,00	-141.000,00	-58,75	99.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	-141.000,00	-58,75	99.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	-141.000,00	-58,75	99.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	-141.000,00	-58,75	99.000,00
Kapitalni projekt K100031 Luka nautičkog turizma Centar Podgora- projekt elektro tehničke i VK instalacije	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100032 Studija procjene o potrebi izrade studija utjecaja na okoliš LN Podgora		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100033 Projekti za izdavanje lokacijske dozvole Trg- uslužni centar s trafostanicom		65.000,00	-1.000,00	-1,54	64.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		65.000,00	-1.000,00	-1,54	64.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	-1.000,00	-1,54	64.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	-1.000,00	-1,54	64.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-1.000,00	-1,54	64.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	-1.000,00	-1,54	64.000,00
Kapitalni projekt K100034 Projektna dok. za izdavanje lokacijske dozvole Branimirova ob- dio		80.000,00	-27.000,00	-33,75	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		80.000,00	-27.000,00	-33,75	53.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		80.000,00	-27.000,00	-33,75	53.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-27.000,00	-33,75	53.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-27.000,00	-33,75	53.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-27.000,00	-33,75	53.000,00
Program 1000 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		7.142.000,00	-1.690.000,00	-23,66	5.452.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- PODGORA		300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
Izvor 5. Pomoći		300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
Kapitalni projekt K100005 Uređenje obalnog pojasa Riva i Trg don M. Pavlinovića		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Izgradnja i uređenje pješačkih zona, šetnica i obalnog pojasa- DRAŠNICE		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100024 Izgradnja i uređenje pješačke zone i šetnice Igrane IV faza		1.630.000,00	-1.475.000,00	-90,49	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.630.000,00	-1.475.000,00	-90,49	155.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		815.000,00	-815.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	815.000,00	-815.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	815.000,00	-815.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	815.000,00	-815.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		815.000,00	-660.000,00	-80,98	155.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	815.000,00	-660.000,00	-80,98	155.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	815.000,00	-660.000,00	-80,98	155.000,00
421	Građevinski objekti	815.000,00	-660.000,00	-80,98	155.000,00
Kapitalni projekt K100030 Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica - ŽIVOGOŠĆE		450.000,00	-5.000,00	-1,11	445.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		450.000,00	-5.000,00	-1,11	445.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		450.000,00	-5.000,00	-1,11	445.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	-5.000,00	-1,11	445.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-5.000,00	-1,11	445.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	-5.000,00	-1,11	445.000,00
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija šetnice uz plažu- Živogošće Blato		1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
421	Građevinski objekti	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
Izvor 5. Pomoći		560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
421	Građevinski objekti	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Kapitalni projekt K300004 Izgradnja prometnice OS 2- unutar UPU- Veliko Brdo		3.080.000,00	0,00	0,00	3.080.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		3.080.000,00	0,00	0,00	3.080.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 5. Pomoći		2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
421	Građevinski objekti	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Kapitalni projekt K300022 Igrane- izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta		50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
Kapitalni projekt K400001 Izgradnja groblja u Podgori		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K500001 Javna rasvjeta- PODGORA		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K500010 Javna rasvjeta- DRAŠNICE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K500020 Javna rasvjeta- IGRANE		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00

421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K500030 Javna rasvjeta- ŽIVOGOŠĆE		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
421	Građevinski objekti	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Kapitalni projekt K600001 Nabava opreme i vozila za zbrinjavanje komunalnog otpada		140.000,00	-140.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		140.000,00	-140.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Program 1000 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH DAVANJA		437.240,00	-33.000,00	-7,55	404.240,00
Aktivnost A200000 POTICANJE USTANOVA I UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA		40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
Tekući projekt T100002 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		347.240,00	7.000,00	2,02	354.240,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		347.240,00	7.000,00	2,02	354.240,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		343.240,00	6.000,00	1,75	349.240,00
3	Rashodi poslovanja	343.240,00	6.000,00	1,75	349.240,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	343.240,00	6.000,00	1,75	349.240,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	343.240,00	6.000,00	1,75	349.240,00
Izvor 5. Pomoći		4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
Tekući projekt T100004 POMOĆI UMIROVLJENICIMA		50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST	1.174.000,00	-27.000,00	-2,30	1.147.000,00
Aktivnost A100001 TROŠKOVI CIVILNE ZAŠTITE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST DVD PODGORA	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
38 Ostali rashodi	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
381 Tekuće donacije	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
Aktivnost A100003 SEZONSKA OBRANA OD POŽARA	220.000,00	26.000,00	11,82	246.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	220.000,00	26.000,00	11,82	246.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	220.000,00	26.000,00	11,82	246.000,00
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	26.000,00	11,82	246.000,00
38 Ostali rashodi	220.000,00	26.000,00	11,82	246.000,00
381 Tekuće donacije	220.000,00	26.000,00	11,82	246.000,00
Aktivnost A100010 FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava vatrogasnog vozila	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3 Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
38 Ostali rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
382 Kapitalne donacije	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Tekući projekt T100001 ODRŽAVANJE JAVNOG REDA I MIRA- POLICIJA	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Program 1000 ŠPORTSKE UDRUGE I DRUŠTVA	277.000,00	-92.000,00	-33,21	185.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE ŠPORTSKIH UDRUGA I DRUŠTAVA	277.000,00	-92.000,00	-33,21	185.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	277.000,00	-92.000,00	-33,21	185.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	277.000,00	-92.000,00	-33,21	185.000,00
3 Rashodi poslovanja	277.000,00	-92.000,00	-33,21	185.000,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	-20.000,00	-36,36	35.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	-20.000,00	-36,36	35.000,00
38 Ostali rashodi	222.000,00	-72.000,00	-32,43	150.000,00
381 Tekuće donacije	222.000,00	-72.000,00	-32,43	150.000,00
Program 1000 PROGRAMI U KULTURI, KULTURNE UDRUGE I DRUŠTVA	595.000,00	-91.000,00	-15,29	504.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
38 Ostali rashodi	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
381 Tekuće donacije	140.000,00	-80.000,00	-57,14	60.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE I VJERSKIH OBJEKATA	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100005 ORGANIZIRANJE KULTURNIH ZBIVANJA I PROSLAVA	205.000,00	95.000,00	46,34	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	205.000,00	95.000,00	46,34	300.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	205.000,00	95.000,00	46,34	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	205.000,00	95.000,00	46,34	300.000,00
32 Materijalni rashodi	205.000,00	95.000,00	46,34	300.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	55.000,00	25.000,00	45,45	80.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Kapitalni projekt K100011 Priprema integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine		100.000,00	-6.000,00	-6,00	94.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		100.000,00	-6.000,00	-6,00	94.000,00
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	-6.000,00	-6,00	94.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-6.000,00	-6,00	94.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-6.000,00	-6,00	94.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-6.000,00	-6,00	94.000,00
Program 1001 Civilno društvo		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100001 Civilno društvo		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava 00202 ODGOJ I OBRAZOVANJE		2.442.858,00	-979.670,00	-40,10	1.463.188,00
Program 1000 PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.136.858,00	-976.670,00	-45,71	1.160.188,00
Proračunski korisnik DV Morski konjić					
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA-MORSKI KONJIĆ		942.605,00	17.270,00	1,83	959.875,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		942.605,00	17.270,00	1,83	959.875,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		942.605,00	17.270,00	1,83	959.875,00
3	Rashodi poslovanja	942.605,00	17.270,00	1,83	959.875,00
31	Rashodi za zaposlene	706.575,00	11.270,00	1,60	717.845,00
311	Plaće (Bruto)	582.500,00	11.270,00	1,93	593.770,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.500,00	-2.000,00	-7,02	26.500,00
313	Doprinosi na plaće	95.575,00	2.000,00	2,09	97.575,00
32	Materijalni rashodi	233.030,00	6.000,00	2,57	239.030,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	1.000,00	3,13	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	105.580,00	0,00	0,00	105.580,00
323	Rashodi za usluge	91.500,00	5.000,00	5,46	96.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.950,00	0,00	0,00	3.950,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100002 Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja		194.253,00	6.060,00	3,12	200.313,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		194.253,00	6.060,00	3,12	200.313,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		194.253,00	6.060,00	3,12	200.313,00
3	Rashodi poslovanja	194.253,00	6.060,00	3,12	200.313,00

31	Rashodi za zaposlene	125.813,00	10.060,00	8,00	135.873,00
311	Plaće (Bruto)	103.700,00	7.060,00	6,81	110.760,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	17.113,00	1.000,00	5,84	18.113,00
32	Materijalni rashodi	68.440,00	-4.000,00	-5,84	64.440,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.200,00	-4.000,00	-30,30	9.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.240,00	0,00	0,00	55.240,00
Kapitalni projekt K100001 Energetska učinkovitost i opremanje vrtića		1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
Program 1001 ŠKOLSKI ODGOJ		221.000,00	-3.000,00	-1,36	218.000,00
Aktivnost A100001 USLUGE U ŠKOLSTVU IZNAD STANDARDA		128.000,00	-3.000,00	-2,34	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		128.000,00	-3.000,00	-2,34	125.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		128.000,00	-3.000,00	-2,34	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	128.000,00	-3.000,00	-2,34	125.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	128.000,00	-3.000,00	-2,34	125.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	128.000,00	-3.000,00	-2,34	125.000,00
Tekući projekt T100001 Besplatni udžbenici i radne bilježnice za djecu osnovne škole		93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Program 1002 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENICIMA I STUDENTIMA		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

Program 1003 DAROVI DJECI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Tekući projekt T100001 DAROVI DJECI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Razdjel 003 PODGORSKI KOMUNALAC J.D.O.O.	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Glava 00301 PODGORSKI KOMUNALAC J.D.O.O.	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Program 1000 PODGORSKI KOMUNALAC	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 PODGORSKI KOMUNALAC	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00

3. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Podgora su : održivi gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja tj. zadržavanje postojeće razine zaposlenosti i životnog standarda, održavanje i poboljšanje kvalitete komunalne infrastrukture te izgradnja nove komunalne infrastrukture, briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti, organiziranje kulturnih događanja te očuvanje i obnova kulturne baštine.

Razdjel : Jedinstveni upravni odjel										
Glava 01- Jedinstveni upravni odjel			2019	2020	2021	UKUPNO				
Cilj: Informatizacija i opremljenost JUO, efikasno korištenje imovine	Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	119.000,00	410.000,00	460.000,00	989.000,00		Pokazatelj rezultata			
Mjera:	Aktivnost A100004 Održavanje i rekonstrukcija poslovnih prostora/zgrada u vlasništvu Općine	55.000,00	250.000,00	300.000,00	605.000,00		Iskorištenost prostora			

Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	64.000,00	160.000,00	160.000,00	384.000,00	Opremljenost i informatizacija JUO
Cilj: ekonomičnije korištenje električne energije	Program 9000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	313.000,00	313.000,00	313.000,00	939.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100022 Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije	313.000,00	313.000,00	313.000,00	939.000,00	Ušteda energije i manji troškovi
Cilj: uređenje prostora radi efikasne namjene	Program 1000 Prostorno planiranje	140.000,00	100.000,00	100.000,00	340.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100006 Živogošće Porat- izrada urbanističkog plana uređenja dijela naselja	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100007 Živogošće Blato- izrada urbanističkog plana uređenja dijela naselja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100008 Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Podgora	35.000,00	100.000,00	100.000,00	235.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Cilj: uređenje prostora radi efikasne namjene	Program 1001 Izrada projektne dokumentacije	836.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00	3.136.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Izrada projektne dokumentacije OPĆINA PODGORA	600.000,00	800.000,00	800.000,00	2.200.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100006 Izrada katastra nekretnina- Živogošće	20.000,00	100.000,00	100.000,00	220.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100016 Izrada prometne studije Drašnice, Igrane, Živogošće	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100021 Izrada katastra nekretnina Igrane	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100022 Izrada katastra nekretnina Drašnice	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100024 Projektna dokumentacija- komunalna zona Gornje Igrane	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100028 Batimetrijski snimak akvatorija LN Podgora	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom

Mjera:	Kapitalni projekt K100029 Projekt Geomehaničkih bušotina LN Podgora	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100030 Arhitektonsko rješenje - Luka nautičkog turizma- centar Podgora	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100031 Luka nautičkog turizma Centar Podgora- projekt elektro tehničke i VK	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100032 Studija procjene o potrebi izrade studija utjecaja na okoliš LN Podgora	0,00	0,00	0,00	0,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100033 Projekti za izdavanje lokacijske dozvole Trg- uslužni centar s trafostanicom	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Mjera:	Kapitalni projekt K100034 Projektna dok. za izdavanje lokacijske dozvole Branimirova ob- dio	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	Pokrivenost prostora prostorno- planskom dokumentacijom
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture	Program 1000 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.452.000,00	6.985.000,00	5.535.000,00	17.972.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- PODGORA	280.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.280.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100005 Uređenje obalnog pojasa Riva i Trg don M. Pavlinovića	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100010 Izgradnja i uređenje šetnice Drašnice Porat	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100012 Uređenja predjela- plaža Soline	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100013 Izgradnja i uređenje pješačkih zona, šetnica i obalnog pojasa- DRAŠNICE	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100020 Uređenje vidikovaca u Igranima	0,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture
Mjera:	Kapitalni projekt K100022 Izgradnja i uređenje pješačke zone- IGRANE PUNTA	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m

Mjera:	Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i uređenje obalnog pojasa Igrane Žanjeva	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100024 Izgradnja i uređenje pješačke zone i šetnice Igrane IV faza	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100025 Uređenje stubišta i prilaza školi, ambulanti i Turističkoj zajednici	0,00	100.000,00	50.000,00	150.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100030 Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica - ŽIVOGOŠĆE	445.000,00	500.000,00	500.000,00	1.445.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija šetnice uz plažu u Živogošću- Blato	1.150.000,00	300.000,00	0,00	1.450.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100034 Uređenje šetnice Mala Duba (Ivčevića kuće do Jukića)	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K100036 Postavljanje kocke na šetnicu Blato	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K200020 Športsko rekreacijski centar Žanjeva s lučicom	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K200021 Dječje igralište- Igrane	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K200031 Izgradnja igrališta Podgora	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300002 Uređenje parkirališta i info kućice na ulazu u Drašnice	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300004 Izgradnja prometnice OS 2- unutar UPU- Veliko Brdo	3.080.000,00	0,00	0,00	3.080.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300020 Igrane- uređenje protupožarnih puteva	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300021 Uređenje autobusnih stajališta u Igranima	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m

Mjera:	Kapitalni projekt K300022 Igrane- izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300030 Živogošće Blato- asfaltiranje zapadnog ulaza	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300031 Živogošće- uređenje stare ceste kroz Muravu	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300032 Živogošće- proširenje silaza od trgovine do Porta	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300033 Živogošće Blato- asfaltiranje ceste uz plažu	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300034 Živogošće Blato- uređenje parkirališta	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K300036 Uređenje istočnog ulaza u Blato	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	Broj prijava i žalbi zbog neodgovarajuće infrastrukture i izgradnja u m
Mjera:	Kapitalni projekt K400001 Izgradnja groblja u Podgori	0,00	0,00	0,00	0,00	Uređenost groblja (broj žalbi) i broj grobnica
Mjera:	Kapitalni projekt K400010 Izgradnja groblja u Drašnicama	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	Uređenost groblja (broj žalbi) i broj grobnica
Mjera:	Kapitalni projekt K400020 Izgradnja groblja u Igranima	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	Uređenost groblja (broj žalbi) i broj grobnica
Mjera:	Kapitalni projekt K400030 Izgradnja groblja u Živogošću	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	Uređenost groblja (broj žalbi) i broj grobnica
Mjera:	Kapitalni projekt K500001 Javna rasvjeta- PODGORA	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
Mjera:	Kapitalni projekt K500010 Javna rasvjeta- DRAŠNICE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
Mjera:	Kapitalni projekt K500020 Javna rasvjeta- IGRANE	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom

Mjera:	Kapitalni projekt K500030 Javna rasvjeta- ŽIVOGOŠĆE	22.000,00	20.000,00	20.000,00	62.000,00	Broj rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
Mjera:	Kapitalni projekt K600001 Nabava opreme i vozila za zbrinjavanje komunalnog otpada	0,00	950.000,00	600.000,00	1.550.000,00	Broj zelenih otoka i vozila
Mjera:	Kapitalni projekt K600002 Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00	0,00	Broj mobilnog reciklažnog dvorišta
Cilj: učinkovitija protupožarna obrana	Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST	550.000,00	400.000,00	400.000,00	1.350.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100001 Nabava vatrogasnog vozila	550.000,00	400.000,00	400.000,00	1.350.000,00	Brzina izlaska na intervenciju
Cilj:veća iskorištenost kulturnih resursa	Program 1000 PROGRAMI U KULTURI, KULTURNE UDRUGE I DRUŠTVA	94.000,00	100.000,00	100.000,00	294.000,00	Pokazatelj rezultata
Mjera:	Kapitalni projekt K100011 Priprema integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne	94.000,00	100.000,00	100.000,00	294.000,00	Broj razvojnih programa vezanih uz kulturnu baštinu

”

Članak 2.

Ovaj Proračun o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podgora za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Glasniku”- službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 400-06/19-01/21

URBROJ: 2147/05-02/01-19-1

Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj:68/18, 110/18) i članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora" broj 5/09,9/09,3/13,3/15,4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je:

PROGRAM O IZMJENAMA

Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2019. godini

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2019. godini („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 24/2018, 6/2019, 18/2019) mijenja se članak 6. i sada glasi: „

1. JAVNE POVRŠINE2.030.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2019. godini	
Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- PODGORA	280.000,00	
• <i>Podgora- uređenje obalnog pojasa</i>	280.000,00	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja i uređenje pješačke zone i šetnice Igrane IV. Faza	155.000,00	Pomoći i prihodi za posebne namjene
Izgradnja i uređenje pješačkih zona i šetnica- ŽIVOGOŠĆE	445.000,00	Komunalni doprinos
Rekonstrukcija šetnice uz plažu u Živogošću- Blato	1.150.000,00	Prihodi za posebne namjene i pomoći

2.IZGRADNJA I UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA.....3.380.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2019. godini	
Izgradnja prometnice OS 2- unutar UPU Veliko Brdo	3.080.000,00	
• <i>Otkup zemljišta</i>	480.000,00	Proračun Općine Podgora
• <i>Izgradnja prometnice</i>	2.600.000,00	Pomoći i prihodi za posebne namjene
Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta- Igrane	300.000,00	Proračun Općine Podgora

3. JAVNA RASVJETA.....42.000,00 kn

Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u 2019. godini	
Izgradnja javne rasvjete- DRAŠNICE	20.000,00	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja javne rasvjete ŽIVOGOŠĆE	22.000,00	Prihodi za posebne namjene

Financiranje građenja komunalne infrastrukture i nabave opreme i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
vršit će se iz:

1. Komunalnog doprinosa.....	3.200.000,00 kn
2. Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.500.000,00 kn
3. Proračuna Općine Podgora.....	752.000,00 kn „

Članak 2.

Ovaj Program će se objaviti u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/19-01/22
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj:68/18, 110/18") i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18) Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je:

**PROGRAM O IZMJENAMA
P R O G R A M A
održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Podgora u 2019. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Podgora u 2019. godini („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 24/2018, 18/2019) mijenja se članak 3. i sada glasi: „,

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture u Općini Podgora obuhvaća:

1) Održavanje groblja

Održavanje groblja na području Općine Podgora	50.000,00 kn	Izvor financiranja
Odvoz otpada sa groblja	50.000,00	4

2) Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica Općine Podgora

Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica	1.160.000,00	Izvor financiranja
<i>Podgora- održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>630.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Igrane- održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>260.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Živogošće- održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>270.000,00</i>	<i>4</i>

3) Održavanje plaža Općine Podgora i priobalne infrastrukture

Održavanje plažnih površina i priobalne infrastrukture	1.007.000,00	Izvor financiranja
<i>Održavanje plaža - Podgora</i>	<i>490.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Održavanje plaža Drašnice</i>	<i>10.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Održavanje plaža Igrane</i>	<i>97.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Održavanje plaža Živogošće</i>	<i>410.000,00</i>	<i>4</i>

4) Održavanje i uređenje zelenih površina

Održavanje zelenih površina	280.000,00	Izvor financiranja
<i>Redovno održavanje zelenih površina (po ugovoru)</i>	<i>110.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Ostalo održavanje zelenih površina</i>	<i>170.000,00</i>	<i>4</i>

5) Održavanje i uređenje ostalih javnih površina i šetnica

Uređenje ostalih javnih površina	477.000,00	Izvor financiranja
<i>Podgora- održavanje ostalih površina</i>	<i>230.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Drašnice održavanje ostalih površina</i>	<i>12.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Igrane- održavanje ostalih površina</i>	<i>210.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Živogošće- održavanje ostalih površina</i>	<i>25.000,00</i>	<i>4</i>

6) Nabava opreme, materijala i sitnog inventara za održavanje komunalne infrastrukture

Nabava sitnog inventara, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje	214.000,00	Izvor financiranja
<i>Nabava materijala za održavanje groblja</i>	<i>76.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Nabava materijala za održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i šetnica</i>	<i>65.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Nabava materijala za održavanje ostalih površina</i>	<i>73.000,00</i>	<i>4</i>
Nabava opreme za komunalnu infrastrukturu	106.000,00	
<i>Oprema Podgora</i>	<i>63.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Oprema Drašnice</i>	<i>8.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Nabava ostale opreme</i>	<i>35.000,00</i>	<i>4</i>

7) Javna rasvjeta

Redovni trošak javne rasvjete- mrežarina i opskrba	250.000,00	Izvor financiranja
<i>Opskrba električnom energijom</i>	<i>150.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Mrežarina</i>	<i>100.000,00</i>	<i>4</i>
Održavanje javne rasvjete	425.000,00	Izvor financiranja
<i>Tekuće održavanje javne rasvjete</i>	<i>125.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Investicijsko održavanje javne rasvjete</i>	<i>200.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Nabava materijala za održavanje javne rasvjete</i>	<i>100.000,00</i>	<i>4</i>

8) Uređenje mjesta Općine Podgora za Božić i Novu godinu i druga događanja

Uređenje mjesta Općine Podgora za blagdane	40.000,00	Izvor financiranja
<i>Održavanje iluminacije</i>	<i>40.000,00</i>	<i>4</i>

9) Održavanje i čišćenje naselja- Podgorski komunalac j.do.o.

Održavanje i čišćenje naselja Općine Podgora - Podgorski komunalac j.d.o.o.	1.510.000,00	Izvor financiranja
<i>Podgorski komunalac j.d.o.o.</i> <i>- održavanje nerazvrstanih cesta</i> <i>- održavanje javnih površina</i> <i>- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</i> <i>- održavanje javnih zelenih površina</i> <i>- održavanje građevina , uređaja i predmeta javne namjene</i> <i>- održavanje groblja</i> <i>- održavanje čistoće javnih površina i plaža</i>	<i>1.510.000,00</i>	<i>1</i>

10) Održavanje čistoće Općine Podgora i zaštita okoliša

Održavanje čistoće i održavanje naselja Općine Podgora	740.000,00	Izvor financiranja
<i>Najam eko wc kabina</i>	<i>80.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Čišćenje naselja – odvoz komunalnog, krupnog i kućnog otpada</i>	<i>660.000,00</i>	<i>4</i>

Zbrinjavanje otpada i eko- renta	417.000,00	Izvor financiranja
<i>Eko renta odlagališta</i>	<i>257.000,00</i>	<i>1</i>
<i>Naknada za sanaciju Karepovca</i>	<i>160.000,00</i>	<i>4</i>
Deratizacija i dezinfekcija	33.000,00	4

11) Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije u javnoj rasvjeti

Pružanje energetske usluge u uštedi električne energije	295.000,00	1
--	-------------------	----------

Šifra izvora financiranja: 1. Opći prihodi i primici
4. Prihodi za posebne namjene“

Članak 2.

Mijenja se članak 4. i sada glasi:“

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture Općine Podgora u 2019. godini vršit će se iz sredstava:

- 1) Naknada za sanaciju odlagališta.....160.000,00 kn
- 2) Naknade za uređenje i održavanje groblja.....140.000,00 kn
- 3) Komunalna naknada.....1.637.000,00 kn
- 4) Proračun Općine Podgora.....5.067.000,00 kn“

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/19-01/23
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), te članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 05/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je;

Program socijalne skrbi Općine Podgora za 2019 godinu

Članak 1.

Program socijalne skrbi Općine Podgora za 2019. godinu obuhvaća programe koje financira Općina, a kojima se nastoji provoditi socijalna politika iznad standarda koje propisuje Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, a provodi Centar za socijalnu skrb Makarska.

Članak 2.

Program socijalne skrbi Općine Podgora provodi se putem:

- Sufinanciranje udruga građana čija djelatnost ima socijalni karakter
- Programa vezanih uz ostvarenje prava iz područja socijalne skrbi na području Općine Podgora

5) Sufinanciranje udruga građana socijalnog karaktera.....10.000,00 kn

1. Udruga SUNCE – djeca sa smetnjama u razvoju – Makarska..... 5.000,00 kn
2. Ostale nespomenute donacije socijalnog karaktera5.000,00 kn

II. Pomoći pojedincima i kućanstvima u socijalnoj skrbi.....354.240,00kn

Jednokratne pomoći pojedincima i kućanstvima s područja Općine Podgora.....15.000,00 kn
Troškovi obroka i prijevoza korisnice Antice Antičić na podršku u Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“13.000,00 kn
Pomoć u naravi.....5.000,00 kn
Pomoć za podmirenje troškova stanovanja.....26.000,00 kn
Pomoć za nabavu opreme za novorođenu djecu..... 185.000,00 kn
Sufinanciranje boravka i prehrane djece u vrtićima105.240,00 kn
Pomoć za ogrjev.....5.000,00 kn

1) Božićnice umirovljenicima.....40.000,00 kn

Božićnice umirovljenicima40.000,00 kn

Članak 3.

Ukupna sredstva koja se planiraju za Program socijalne skrbi Općine Podgora u 2019. godini iznose 404.240,00 kuna.

Članak 4.

Općina Podgora osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, u daljnjem tekstu: Uredba) kojom su utvrđeni postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financira programe i projekte udruga, te donira udruge.

Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljivat će se izravno sukladno članku 6. točki 3. Uredbe.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program socijalne skrbi Općine Podgora za 2019. godinu („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj: 18/2019)

Ovaj Program socijalne skrbi Općine Podgora za 2019. godinu objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/19-01/24

URBROJ: 2147/05-02/01-19-1

Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09), te članka 32 Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 05/09, 9/09, 3/13, 3/15,4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora, na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI OPĆINE PODGORA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom se osiguravaju sredstva za kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Podgora kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva te akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.

U 2019. godini Program javnih potreba u kulturi i religiji u Općini Podgora obuhvaća:

2) Financiranje udruga u području kulture60.000,00 KN

Za financiranje rada mješovite klape PODGORA planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn koja će se koristiti za pokrivanje troškova voditelja, probi i nastupa u 2019.godini.

Za financiranje rada Udruge Igrane planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za pokriće troškova probi i nastupa u 2019.godini.

Za financiranje rada folklorne udruge Drašnice planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn za pokriće troškova probi i nastupa u 2019.godini.

Za financiranje ostalih redovnih djelatnosti i pojedinih projekata kulturno umjetničkih udruga i pojedinaca planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

II. Obnova i održavanje kulturno-spomeničke baštine Općine Podgora

Donacije vjerskim zajednicama za održavanje vjerskih i sakralnih objekata planiraju se u iznosu od **50.000,00 kn**

Planiraju se tekuće donacije u iznosu:

6) Župni ured Podgora 10.000,00 kn

7) Župni ured Drašnice..... 10.000,00 kn

8) Župni ured Igrane..... 10.000,00 kn

9) Župni ured Živogošće.....10.000.00 kn

10) Kapela Srca Isusova Podgora ..10.000,00 kn

11) _____

III. Organiziranje kulturnih i zabavnih događanja i proslava

Tijekom turističke sezone i izvan nje organiziraju se kulturna i zabavna događanja, izložbe i koncerti za koje se planiraju sredstva u iznosu od **300.000,00 kn** iz proračuna Općine Podgora.

IV. Priprema integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine

Općina Podgora će nastojati ostvariti bespovratna sredstva iz Europskih fondova za pripremu integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine u iznosu od **94.000,00 kn**.

Članak 2.

Ukupna proračunska sredstva koja se u 2019. godini izdvajaju za javne potrebe u kulturi iznose 504.000,00 kn.

Članak 3.

Općina Podgora osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine» broj 26/15, u daljnjem tekstu: Uredba) kojom su utvrđeni postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financira programe i projekte udruga, te donira udruge. Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljivat će se izravno sukladno članku 6. točki 3. Uredbe.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi i religiji Općine Podgora za 2019. godinu („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj 18/2019).

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i religiji Općine Podgora za 2019. godinu objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

400-06/19-01/25
2147/05-02/01-19-1
23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 86/12 i 94/13, 85/15, 19/16, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Glasnik Općine Podgora 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18) Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

P R O G R A M javnih potreba u sportu Općine Podgora za 2019. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Podgora su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Podgora, osobito:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i druge.

Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u sportu planirana u proračunu Općine Podgora za 2019. godinu raspoređuje se temeljem očekivanih potreba:

Planirano u 2019.	Prava na ime poticanja športa
3) Donacije sportskim udrugama.....	150.000,00 kn
12) Š.D. Podgora za održavanje, opremanje sportskih objekata, provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti djece i građana, trening, organiziranje i provođenje natjecanja sportskih sekcija unutar sportskog društva, prijevoz djece i sl. (Boksački klub „Sv. Vicenco“, Vaterpolo klub, Malonogometne ekipe)	110.000,00 kn
13) Vaterpolo klub Zale.....	20.000,00 kn
14) Pikado klub – Podgora.....	5.000,00 kn
15) Ostale nespomenute donacije.....	15.000,00 kn
4) Biciklistička utrka Cro Race 2019.....	35.000,00 kn
Ukupno:	185.000,00 kn

Članak 3.

Ukupna proračunska sredstva koja se u 2019. godini izdvajaju za javne potrebe u sportu iznose 185.000,00 kuna.

Članak 4.

Općina Podgora osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine» broj 26/15, u daljnjem tekstu: Uredba) kojom su utvrđeni postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financira programe i projekte udruga, te donira udruge.

Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljivat će se izravno sukladno članku 6. točki 3. Uredbe.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u sportu Općine Podgora za 2019. godinu („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj: 18/2019)

Ovaj Program javnih potreba u sportu Općine Podgora za 2019. godinu objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/19-01/26

URBROJ: 2147/05-02/01-19-1

Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora (Službeni glasnik Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13 i 3/15, 4/18) Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici vijeća održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donosi:

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE
ZGRADE U PROSTORU ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Podgora.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Podgora za 2019. godinu, u ukupnom iznosu od 90.000,00 kn, a utrošit će se kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Živogošće Porat- urbanistički plan uređenja dijela područja naselja-dio	55.000,00 kn
2.	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana Općine Podgora	35.000,00 kn

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu („Glasnik“- službeno glasilo Općine Podgora broj: 24/2018)

Ovaj Program objavit će se u „Glasniku“- službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 361-02/19-01/2
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je:

ODLUKU **o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora**

I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14, 13/15, 8/16, 6/17 i 18/19), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune.

(2) Ovom odlukom određuje se pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna, razlozi donošenja Izmjena i dopuna, obuhvat Izmjena i dopuna, ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna, ciljeve i programska polazišta Izmjena i dopuna, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna, planirani rok za izradu Izmjena i dopuna, odnosno njegovih pojedinih faza, izvore financiranja izrade Izmjena i dopuna i druga pitanja od značaja za izradu nacrtu Izmjena i dopuna.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna su:

- članci 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 135/10)
- ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za pristupanje izradi Izmjena i dopuna odnose se na izmjenu i dopunu tekstualnog i grafičkog dijela Izmjena i dopuna.

(2) Izmjena i dopuna važećih Odredbi za provođenje prvenstveno se odnosi na sljedeće:

- određivanje maksimalnog broja i odnosa funkcionalnih jedinica (stambenih i/ili turističkih apartmana) ovisno o tome da li se radi o stambenom, stambeno – poslovnom ili poslovnom objektu,
- ograničavanje tj. smanjenje maksimalne tlocrtne površine svih vrsta građevina (osim gospodarskih),
- ukidanje mogućnosti gradnje novih dvojnih građevina u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, te ukidanje mogućnosti gradnje nizova u izgrađenom i neizgrađenom dijelu naselja
- povećanje minimalne čestice za gradnju dvojnih građevina u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja
- usklađenje odredbi u dijelu koji se odnosi na vodoopskrbni sustav

(3) Izmjena i dopuna grafičkog dijela prvenstveno se odnosi na korekciju kartografskog prikaza 2.4. Korištenje voda u mjerilu 1:25000. Kako bi se riješio problem vodoopskrbe građevinskih područja u Podgori iznad D8 (iznad kote 50 mnv) potrebno je predvidjeti gradnju nove vodospreme na koti 125 mnv zapremnine 500 m³. Nadalje je potrebno izvršiti korekciju lokacije planirane vodospreme „Podgora“ zapremnine 2000 m³ na koti 75 mnv s pripadajućim cjevovodima na način da se ista, radi troškova izgradnje izmjesti izvan granica građevinskog područja te na povoljniju lokaciju u odnosu na postojeće cjevovode. Sustav vodoopskrbe će se ažurirati i uskladiti sa zahtjevima javnopravnih tijela (Vodovod Makarska).

(4) Usklađivanje s posebnim zahtjevima ostalih javnopravnih tijela.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

(1) Obuhvat izmjena i dopuna odnosi se na sadržaj iz članka 3.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

Članak 5.

(1) Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Podgora donesene su u 2019. godini. Potreba izmjene i dopune Odredbi za provođenje navedenih u članku 3. ove Odluke vezana je za prilagodbu (revidiranje) usvojenih lokacijskih uvjeta prvenstveno zbog ograničavanja nekontrolirane gradnje turističkih apartmana za prodaju kao i propisivanja ambijentu i situaciji na terenu primjerenijih lokacijskih uvjeta. Gradnja dvojnih građevina i građevina u nizu dovodi do daljnjeg opterećenja preizgrađenog prostora naselja i dovodi do pretjerane apartmanizacije prostora Općine.

(2) Zbog preopterećenosti regionalnog vodoopskrbnog cjevovoda za vrijeme turističke sezone Vodovod d.o.o. Makarska je zauzeo stav da se ne dozvoljavaju novi priključci vode izravno preko njega. Zbog navedenog nije moguće davati nove priključke vode na području oko osnovne škole, zone 6 i novoplaniranih građevinskih područja iznad D8. Kako bi se riješio problem vodoopskrbe iznad kote 50 mnv potrebno je predvidjeti izgradnju nove vodospreme na koti 125 mnv zapremnine 500 m³.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

- (1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna obuhvaćaju usklađenje lokacijskih uvjeta u svrhu osiguranja primjerenije oblikovane gradnje.
- (2) Omogućavanja vodoopskrbe građevinskih područja u Podgori iznad D8.

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu Izmjena i dopuna nije utvrđena potreba izrade stručnih podloga. U izradi Plana će se koristiti postojeće stručne podloge, kao i sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

- (1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

(1) U smislu članka 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravna tijela određena posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Izmjena i dopuna sudjelovat će u izradi Izmjena i dopuna na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna koja se odnose na predmet izmjena i dopuna iz članka 3. stavka 3. Ove odluke. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna plana.

(2) Javnopravna iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. Vodovod d.o.o. Makarska, Vrgorska 7a, 21300 Makarska
2. HRVATSKE CESTE, Ispostava Split, R. Boškovića 22 , 21000 Split
3. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split,; Pogon Makarska, 21300 Makarska
4. MUP- Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke .

(4) Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade će o izradi izmjena i dopuna PPU obavijestiti javnost objavom na web stanicama Općine, kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

(5) Odluka o izradi donosi se, sukladno članku 86. stavak (3) Zakona o prostornom uređenju, po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna 30 dana
- za izradu Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu objavu javne rasprave 10 dana
- za provedbu javne rasprave 8 dana
- za izradu izvješća o javnoj raspravi i izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna 10 dana
- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade Izmjena i dopuna. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih suglasnosti.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA

Članak 11.

(1) Izmjene i dopune financiraju se iz sredstava proračuna Općine.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjena i dopuna tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše petnaest dana dostave eventualne zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna poštivati uvjeti, koje za sadržaj Izmjena i dopuna određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna dostavlja se Zavodu.

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-02/19-01/10
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Podgora
Predsjednik:
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 86. stavak 3. i 89. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je:

ZAJEDNIČKU ODLUKU **o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone** **„Žanjeva“ u naselju Igrane i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana** **uređenja Općine Podgora**

I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Zajednička odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone „Žanjeva“ u naselju Igrane (u daljnjem tekstu: UPU) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podgora („Glasnik“ službeno glasilo Općine Podgora br. 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14, 13/15, 8/16, 6/17 i 18/19; u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna PPU).

Članak 2.

(1) Zajedničkom odlukom o izradi prostornih planova, određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje prostornih planova,
- razlozi donošenja prostornih planova,
- obuhvat prostornih planova,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornih planova,
- ciljevi i programska polazišta prostornih planova,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja prostornih planova,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornih planova te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornih planova,
- planirani rok za izradu prostornih planova, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornih planova tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana,
- izvori financiranja izrade prostornih planova.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 3.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a u naselju Igrane i Izmjena i dopuna PPU-a je članak. 89. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17,

114/18, 39/19, 98/17), Statut Općine Podgora („Glasnik“ službeno glasilo Općine Podgora broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 I 4/18) i ova Zajednička odluka.

(2) Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Podgora.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 4.

- (1) Zajednička izrada UPU-a i s tim u vezi Izrada izmjena i dopuna PPU-a inicirana je od strane Investitora i općine Podgora, a odnosi se na izmjene i dopune prostorno planskog rješenja definiranog važećim Prostornim planom uređenja Općine Podgora za područje ugostiteljsko turističke zone Žanjeva – (T2).
- (2) Člankom 59. Izmjena i dopuna PPU područje Žanjeva je regulirano kako slijedi:

- „Naselje Igrane – Ugostiteljsko turistička zona - Hotel i turističko naselje Žanjeva- (T2) - (5,01 ha)

Novu turističko-ugostiteljsku zonu, obuhvata 5,01 ha na istočnom dijelu naselja potrebno je urediti kao planski osmišljen cjelovit kompleks turističkog naselja sa pratećim sadržajima i otvorenim prostorima i trgovima, respektirajući maksimalni kapacitet od 300 kreveta.

Za ugostiteljsko turističku zonu na području Žanjeva određuju se slijedeći uvjeti:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 1000 m²
- najveća katnost pojedinačnih građevina (vila, apartmana) može iznositi podrum, prizemlje, jedan kat, završno s ravnim ili kosim krovom, odnosno maksimalne visine 7,5 m.
- centralni objekt sa recepcijom, smještajnim kapacitetima i pratećim sadržajima može imati najveću katnost prizemlja i četiri kata tj. 16,0 m od najniže točke uređenog terena uz građevinu do visine vijenca građevine
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice maksimalno je 30%, a maksimalni koeficijent iskoristivost 0,8
- najmanje 20% svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se hortikulturno urediti
- nove smještajne građevine s pripadajućim zemljištem planiraju se izvan postojećih javnih površina uz obalu
- obalu je potrebno sačuvati u prirodnom obliku uz mogućnost uređenja staza i prilaza obali
- prometna cirkulacija unutar turističkog naselja ostvaruje se internim prometnicama minimalne širine kolnika 5,0 m za dvosmjerni, a 3,0 m za jednosmjerni promet.
- povezivanje turističkog naselja na javnu cestu ostvaruje se prometnicom minimalne širine 5,0 m
- parkiranje vozila se mora riješiti unutar turističkog naselja, u pravilu na parceli, prema normativima iz članka 84.
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem
- površine za izgradnju pratećih sadržaja (ugostiteljskih, zabavnih, športsko rekreacijskih i dr.) moraju iznositi minimalno 30% površine zahvata

- zonu je potrebno riješiti kao jedinstveni urbanistički zahvat na temelju Urbanističkog plana uređenja u mjerilu 1:1000.“

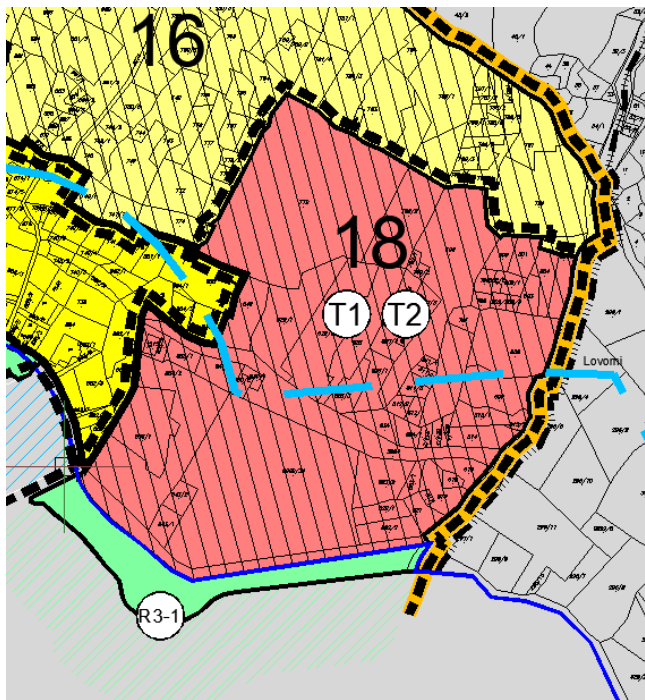
(3) Izmjenama i dopunama PPU-a izrada UPU-a planirana je za cjelovitu ugostiteljsko – turističku zonu obuhvata cca 5,01 ha.

(4) Pošto u planiranom obuhvatu postoji dio površine od oko 1,0 ha koji je vlasnički objedinjen i na kojem je smješteno odmaralište koje je potrebno rekonstruirati i dograditi dok je u ostalom dijelu zone (cca 4,0 ha) veliki broj vlasničkih čestica, ovim izmjenama i dopunama PPU-a omogućila bi se izrada tri zasebna UPU-a. Ukupni broj ležajeva za cijelu zonu bi se povećao na oko 700 tako da bi se za predmetni UPU obuhvata od oko 1,0 ha bila propisana mogućnost smještaja 300 ležajeva te potrebni lokacijski uvjeti rekonstrukcije, dogradnje i uređenja. Ostatak planiranog broja ležajeva podijelio bi se između preostala 2 UPU-a odijeljena prometnicama i načinom gradnje. Naime, prema odredbama prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije na udaljenosti do 100 m od obalne crte omogućava se samo gradnja hotela, dok se na većoj udaljenosti mogu graditi turističke vile.

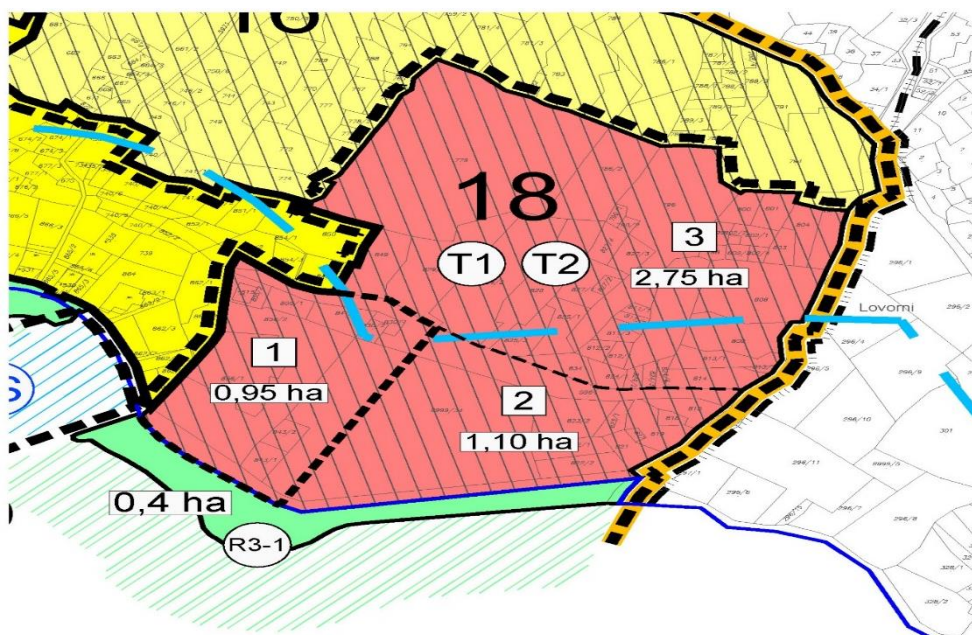
IV. OBUHVAT

Članak 5.

- (1) Obuhvat **Izmjena i dopuna PPU-a** odnosi se na cijelu ugostiteljsko turističku zonu Žanjeva.



(2) Obuhvat UPU-a odnosi se na dio zone od oko 0,95ha.



V. OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 6.

(1) U okviru predmetnog obuhvata smješteno je bivše odmaralište „hotel Novi Sad“. Ukupna površina obuhvata bivšeg odmarališta iznosi oko 7791 m², a isti je na terenu definiran postojećim kamenim i betonskim zidovima, rubnjacima, linijama postojećih zgrada na predmetnim i susjednim česticama te rubom katastarskih granica. Sa sjeverne strane izvedena je prometnica koju je potrebno rekonstruirati dok je uz more potrebno urediti obalnu šetnicu.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

(1) Ciljevi i programska polazišta su omogućavanje kvalitetnije i racionalnije gradnje planiranih sadržaja, prilagođenih vlasničkim odnosima, održivosti buduće gradnje i realnoj situaciji.

(2) Istaknutim razlozima za izradu UPU-a i s tim u vezi i izmjena i dopuna PPU-a određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta.

OPĆI CILJEVI:

- podizanje kvalitete smještaja i ponude; predviđena je rekonstrukcija i dogradnja građevina s ciljem obnove kompleksa i podizanja standarda usluge na višu kategoriju
- gradnja i uređenje ostalih pratećih sadržaja u svrhu podizanja standarda usluge

- omogućavanje suvremenijeg oblikovanja građevina
- osiguranje potrebnog broja PM unutar prostorne cjeline
- infrastrukturno opremanje zone sukladno suvremenim standardima (uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, mogućnost korištenja alternativnih izvora energije (suncani kolektori), uređenje zelenih površina i sl.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU

Članak 8.

(1) Prilikom izrade koristit će se dostupni relevantni dokumenti.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji javnopravnih tijela određenih posebnim propisima. Za potrebe izrade UPU-a i s tim u vezi izmjene i dopune PPU-a koristit će se važeći Prostorni plan uređenja Općine Podgora. te zahtjevi javnopravnih tijela.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

(1) U smislu članka 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravna tijela određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Izmjena i dopuna sudjelovat će u izradi Izmjena i dopuna na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna koja se odnose na predmet izmjena i dopuna iz članka 3. stavka 3. Ove odluke. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna plana.

(2) Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
4. VODOVOD d.o.o. Makarska, Vrgorska 7a, 21300 Makarska
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, R. Boškovića 22, 21000 Split
6. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split;; Pogon Makarska, 21300 Makarska

7. HOPS, OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. , prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
8. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
9. MUP- Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
10. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke .

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 11.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna UPU i s tim u vezi izmjena i dopuna PPU, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva za izradu 30 dana
- za izradu Prijedloga za javnu raspravu i objavu javne rasprave 60 dana od dana pribavljanja zahtjeva
- za provedbu javne rasprave 30 dana
- za izradu izvješća o javnoj raspravi i izradu Nacrta konačnog prijedloga 15 dana
- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga 10 dana
- suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
- donošenje od strane vijeća Općine Podgora
- izrada završnog elaborata, 10 dana od objave odluke o donošenju u službenom glasilu Općine Podgora

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade Izmjena i dopuna. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih suglasnosti.

(3) Zajednička odluka o izradi donosi se, sukladno članku 86. stavak 3. Zakona po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE

Članak 12.

(1) Izrada Izmjena i dopuna PPU-a financira se sredstvima općinskog proračuna.

(2) Izrada izmjena i dopuna UPU-a financira se sredstvima investitora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave ove zajedničke odluke:

- sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o izradi izmjena i dopuna UPU-a i s tim u vezi izmjena i dopuna PPU-a
- dostavi javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu izmjena i dopuna UPU-a i s tim u vezi izmjena i dopuna PPU-a.

Članak 14.

Ova zajednička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“ službenom glasilu Općine Podgora..

KLASA: 350-02/19-01/11
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Podgora
Predsjednik:
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Podgora („Glasnik“, službeno glasilo Općine Podgora br. 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je:

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
„neizgrađenog dijela naselja Podgora – Veliko Brdo“

Opća odredba

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „neizgrađenog dijela naselja Podgora – Veliko Brdo“ („Glasnik“ službeno glasilo Općine Podgora br. 7/13 i 20/13), (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna).

Pravni osnov za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna UPU-a su članci 86., 88. i 89., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna UPU-a su sljedeći:

- 12) usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Podgora „Glasnik“ - službeno glasilo Općine Podgora, broj 4/07, 1/10, 7/11, 7/13, 7/14, 7/14, 13/15, 8/16, 6/17, 6/18-pročišćeni tekst i 18/19),
- 13) formiranje čestice za ugradnju pročistača fekalne kanalizacije,
- 14) ostale manje korekcije Plana.

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

Izmjene i dopune obuhvaćaju područje cijelog zahvata UPU-a „neizgrađenog dijela naselja Podgora – Veliko Brdo“ na ukupnoj površini cca 7,83 ha.

Granica obuhvata Izmjena i dopuna označena je na topografsko-katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

Ocjena stanja u obuhvatu izrade Izmjena i dopuna

Članak 5.

Predmetni obuhvat UPU-a „neizgrađenog dijela naselja Podgora – Veliko Brdo“ nalazi se u Općini Podgora, na području Veliko Brdo. Predmetni obuhvat je veličine cca 7,83 ha.

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna UPU-a obuhvaćaju analiziranje i revaloriziranje postojećih funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih zahvata.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna i drugih sudionika korisnika prostora u izradi

Članak 9.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- 15) Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split,
- 16) Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35., 21000 Split,
- 17) VODOVOD d.o.o. Makarska, Vrgorska 7a, 21300 Makarska
- 18) Hrvatske ceste d.o.o., Ruđera Boškovića 22., 21000 Split,
- 19) Županijska uprava za ceste - Split, Ruđera Boškovića 22., 21000 Split,
- 20) HEP-ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Makarska, 21300 Makarska,

- 21) HOPS, OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. , prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split,
- 22) Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10010 Zagreb,
- 23) Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
- 24) Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split, Moliških Hrvata 1., 21000 Split.

Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna UPU-a:

- 25) za dostavljanje zahtjeva iz članka 90. Zakona: 10 dana
- 26) za izradu prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a: 8 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10. ove Odluke
- 27) javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna UPU-a u trajanju od 8 dana
- 28) za izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a: 10 dana od dana po prihvatanju Izvješća s javne rasprave od strane Općinskog načelnika,
- 29) za izradu Konačnog prijedloga: 10 dana od dana proteka roka za dobivanje Suglasnosti Ministarstva
- 30) za upućivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a Općinskom vijeću na donošenje- do 10 dana od dana dobivanja suglasnosti iz članka 108. Zakona.

Članak 11.

Do donošenja Izmjena i dopuna UPU-a ne propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna financira se iz sredstava proračuna Općine Podgora.

Završne odredbe

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku“ službenom glasilu Općine Podgora“.

KLASA: 350-02/19-01/12
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Podgora
Predsjednik:
Marin Urlić, v.r.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine», broj 153/13, 20/17 i 39/19) i članka 32. Statuta Općine Podgora («Glasnik» Općine Podgora broj: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), uz prethodno mišljenje turističkih zajednica na području Općine Podgora, Općinsko vijeće Općine Podgora, na 23. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donosi:

O D L U K U
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Općine Podgora za 2020. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Općina), odnosno određuju područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova i nadzor nad provedbom Odluke.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje svih zemljanih radova i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

III. PODRUČJA, RAZDOBLJE KALENDARSKJE GODINE I VRIJEME PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Zabranjuje se izvođenje radova iz članka 2. ove Odluke na području Općine Podgora:

-u naseljima Podgora, Drašnice i Živogošće u razdoblju od 15. svibnja do 15. listopada
-u naselju Igrane u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada.

Izvođenje radova iz članka 2. ove Odluke zabranjuje se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 4.

Odredbje članka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

IV. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari Općine.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva Graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 40/15).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 360-01/19-01/11
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marin Urlić, v.r.

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i na temelju članka 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br.: 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 23. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo je:

ODLUKU
o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Imenuju se slijedeći članovi Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

1. Marin Urlić, na dužnost predsjednika Povjerenstva
2. Miljenko Lucijetić, na dužnost zamjenika predsjednika Povjerenstva
3. Zoran Zubčić, na dužnost člana Povjerenstva
4. Boro Galić, na dužnost člana Povjerenstva
5. Miljenko Kokić, na dužnost člana Povjerenstva

Članak 2.

Članovi Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode Općine Podgora ("Glasnik", službeno glasilo Općine Podgora br. 14/17).

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku" službenom glasilu Općine Podgora.

KLASA: 361-07/19-01/2
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godina

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Urlić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18) i članka 46. Statuta Općine Podgora „Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je,

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize sustava civilne zaštite za 2019. god. za Općinu Podgora i Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne na području Općine Podgora s financijskim učincima za razdoblje od 2019. do 2021. god.

Članak 1.

Prihvaća se Analiza sustava civilne zaštite za 2019. god. za Općine Podgora i Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podgora s financijskim učincima za razdoblje od 2019. do 2021. godine

Članak 2.

Dokumenti iz „članka 1“. sastavni su dio Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Glasniku“.

KLASA: 810-06/19-01/6
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Podgora
Marin Urlić, v.r.

**ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA
2019. god. ZA OPĆINU PODGORA**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Podgora je u 2018. i 2019. godini donio sljedeće dokumente važne za sustav civilne:

- 1) Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Podgora; KLASA: 810-01/18-01/1, URBROJ: 2157-05-03-18-01 od 23.02.2018. – kojom se uređuje postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Podgora Izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Podgora i kojom je osnovana Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika. Na osnovi ove odluke sklopljen je ugovor o pružanju konzultantskih/savjetničkih usluga u postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća s tvrtkom A.D.V. GRUPA d.o.o., Cesta dr. Franje Tuđmana 861, 21 217 Kaštel Štafilić.
- 2) Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, siječanj 2018.; KLASA: 810-01/18-01/2, URBROJ: 2147/05-02/01-19/4 od 29. siječnja 2019. godine. Objavljena je u "Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. (u daljnjem tekstu Procjena) izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Splitsko – dalmatinske županije od prosinca, 2016. (suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, KLASA: 810-09/16-05/16, URBROJ: 543-01-04-01-17-54, Zagreb, 08.03.2017.) Za područje Općine Podgora obrađeni su rizici koji su prethodno procijenjeni kao najveći za područje Općine.

U Procjeni su obrađeni:

- 1) vrlo visoki rizici: **potres i požari otvorenog tipa**
- 2) visoki rizik: **ekstremne temperature**

Vrednovanjem rizika za područje Općine Podgora proizašlo iz Procjene imamo:

- 1) Neprihvatljivi rizici: potres,
- 2) Tolerantni rizici: požari otvorenog tipa
- 3) Prihvatljivi rizik: ekstremna temperatura

Kako Općina Podgora nije u mogućnosti pronaći i imenovati 6 povjerenika i 6 njihovih zamjenika (prema Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa

i velikih nesreća na području Općine Podgora, od 5.travnja 2012.. god.). Procjenom je predloženo smanjenje broja povjerenika i njihovih zamjenika. Sagledavajući vlastite mogućnosti u ljudstvu Općina Podgora je u imenovati **4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika** po naseljima općine.

Procjenom je predloženo i smanjenje broja pripadnika **Postrojbe civilne zaštite opće namjene** s 27 pripadnika na od ukupno **16 pripadnika**.

- 3) Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena niti je dobivena je Suglasnost na prijedlog Odluke od MUP Ravnateljstva civilne zaštite.
- 4) Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19)
- 5) Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).
- 6) Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora je izrađen ali Načelnik nije donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora

Rješenjem o inspekcijskom nadzoru KLASA: UP/I-822-02/19-02/09, URBROJ:511-01-386-19-2 od 15.11.2019 godine. obavljenom od strane Više inspektorice za civilnu zaštitu Vesne Cindro Ostoja Općini Podgora se nalažu iduće mjere:

- 1) Izraditi i donijeti Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora
- 2) Donijeti Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Podgora
- 3) Izraditi i donijeti Plan vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Podgora
- 4) Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PODGORAA

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) Stožer civilne zaštite
- b) Operativne snage vatrogastva (DVD Podgora)
- c) Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Makarska
- d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Makarska
- e) Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
- f) Postrojba civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite
- g) Koordinator na lokaciji
- h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite - pravne osobe koje su odlukama izvršnog tijela JLS određene od interesa za sustav civilne zaštite

2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PODGORA

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Odlukom o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgora (Klasa: 021-05/17-01/25 Ur.br.: 2147/05-02/01-17-1 od 07.11.2017. u Stožer civilne zaštite Općine Podgora imenovano je 7 članova prema tablici 1.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Tablica 1. Stožer civilne zaštite Općine Podgora

R. br.	Član Stožera (Ime i prezime)	Dužnost u Stožeru
1.	Nenad Perić,	načelnika Stožera, zamjenik načelnika Općine
2.	Marin Urlić	člana Stožera, predsjednik vijeća Općine Podgora
3.	Stjepko Mrsić	člana Stožera, zapovjednik postrojbe DVD Podgora
	Teo A. Lović	člana Stožera, član vijeća Općine Podgora
4.	Sanja Lulić	člana Stožera, djelatnica PU DUZS Split
5.	Geni Dropulić	člana Stožera, načelnik Policijske postaje Makarska,
6.	Darko Granić	člana Stožera, liječnik iz zdravstvene ustanove
7.	Stipe Bušelić	člana Stožera, predstavnik HGSS-a, stanica Makarska

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Načelnik nije donio je Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Podgora.

Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi MUP Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite. Osposobiti sve članove Stožera civilne zaštite koji nisu završili osposobljavanje.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakon o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10). Operativna snaga vatrogastva na području općine Podgora je

Dobrovoljno vatrogasno društvo Podgora (DVD Podgora) su nosioci svih akcija civilne zaštite u općini Podgora.

Općina Podgora je izradila u usvojio Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podgora i Plan zaštite od požara za Općinu Podgora, Zast d.o.o. svibanj 2013. g.

Rješenjem o inspekcijskom nadzoru broj: 511-12-21-UP/1-811/1-219-M.P. od 31.05.2019. provedenom od strane inspektora Mirne Peroš – nalaže se izvršiti reviziju usvojio Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podgora i Plan zaštite od požara za Općinu Podgora

Potrebno je izraditi i usvojiti na Općinskom vijeću, usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podgora i usklađenje Plan zaštite od požara Općinu Podgora u 2020 godini.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora operativno provoditi na način kako je utvrđeno u Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, Državnom planu angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara, Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji se donosi za svaku godinu i u drugim protokolima kojima se utvrđuje operativno uključivanje i suradnja između svih kapaciteta izvan sustava vatrogastva s temeljnim nositeljima u njihovom provođenju.

Opremljenost DVD Podgora prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi je zadovoljavajuće.

Vatrogasci se redovito osposobljavaju za provođenje zaštite od požara, a biti će i nosioci svih akcija zaštite i spašavanja u općini.

Osim dotrajale i stare opreme i vozila najveći problem je što je nedovoljan broj vatrogasaca u stalnom radnom odnosu u DVD-u Podgora.

Osnovne potrebe za opremom u našem DVD-u Podgora:

- 1) zapovjedno vozilo
- 2) šumar -vozilo za gašenje otvorenog prostora i šume
- 3) autocisterna
- 4) navalno vozilo
- 5) kombi vozilo

oprema za spašavanje:

- 1) u prometnim nezgodama
- 2) iz dubina i visina
- 3) iz ruševina /potres/
- 4) na vodi
- 5) kompletna zaštitna i radna oprema za vatrogasce

2.3. OPERATIVNE SNAGE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA MAKARSKA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradskog društva Crvenog križa Makarska, koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa Makarska je nadležno za provođenje svih humanitarnih poslova. Društvo ima i nekoliko aktivista sa područja Općine, ima Klub dragovoljnih darivatelja krvi i članstvo može uključiti u sve programe za osposobljavanje i usavršavanje stanovništva svih dobnih skupina za potrebe zaštite i spašavanja. U određenom trenutku mogu aktivirati ekipe za dobrovoljno darivanje krvi i pružanje prve pomoći, ekipu za spašavanje iz vode i prevenciju nesreća na vodi, ekipu za službu traženja i ekipu za pripremu izmještajnih centara.

Gradsko društvo Crvenog križa Makarska pokriva cjelokupno Makarsko područje.

U svom sastavu ima:

- 1) Službu traženja koja se sastoji od 5 članova;
 - 2) Postrojbu prve pomoći, 5 ekipa sa po 5 članova (25 pripadnika)
 - 3) Postrojbu za zbrinjavanje stanovništva sa 3 ekipe po 5 članova (15 pripadnika);
 - 4) Postrojbe za obilazak starih i nemoćnih sa 2 ekipe po 5 članova (10 pripadnika);
- Crveni križ ima 128 aktivnih volontera i 467 dobrovoljnih darivatelja krvi.

2.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA – STANICA MAKARSKA

Sigurnost na cjelokupnom prostoru kojim upravljaju jedinice lokalne uprave, javni je interes i prioritetna svakodnevna potreba građana svake lokalne zajednice. HGSS stanica Makarska, je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite Županije za velike nesreće i katastrofe i dužna je bila osigurati spremnost, sposobnost i raspoloživost. Na području Županije i na prostoru općina i gradova, HGSS Stanica Makarska je u proteklom proračunskom razdoblju u cijelosti zadovoljavala ovu javnu potrebu.

Misija HGSS-a Stanice Makarska je sigurnost, sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine pri elementarnim nepogodama, potresima i drugim katastrofama, nesrećama, bolestima i sl. izvan urbanih sredina i javnih prometnica.

Klimatske promjene dovele su do utrostručenja broja intervencija, a globalni trendovi pojačanih sportskih, turističkih i drugih gospodarskih aktivnosti na prostorima u prirodi i izvan urbanih sredina, doveli su do povećanja obima posla, unatoč višestrukom uvećanju preventivnih aktivnosti Stanice (edukacija, trasiranje i signalizacija, sigurni zemljovid, izrada interventnih helidroma, izrada skloništa u planinama, upozorenjima i preventivnim prisutnosti (dežurstvima) na svim masovnijim manifestacijama, utrkama, natjecanjima, regatama na rijekama.

Posebno se uvećao broj potraga za nestalim osobama koje u pravilu najviše i financijski iscrpljuju jer su dugotrajne, odvijaju se na širokom prostoru i angažiraju najveći broj ljudi i drugih resursa. Sve više je akcija potrage za turistima ali i domicilnim stanovništvu, bolesnim, suicidalnim ili dementnim osobama, što je temeljem SOP-a za traganje i spašavanje na kopnu i otoku, obveza Stanice HGSS-a.

Budući da se radi o volonterskom radu, sami troškovi akcije spašavanja, uglavnom su minimalni: gorivo i hrana na terenu.

POJAŠNJENJE: Za razliku od drugih javnih službi čije intervencije neposredno i značajno koštaju, zbog volonterskog karaktera Hrvatske gorske službe spašavanja, same akcije spašavanja nisu bitna stavka Proračuna HGSS Stanice Makarska. Posredno, postoje značajni troškovi zbog održavanja hladnog pogona, interventnosti i visoke specijaliziranosti, ali ti troškovi su gotovo fiksni i neizbježni, neovisno o broju akcija spašavanja. Postojeća organizacijska forma (stanica Hrvatske gorske službe), najjeftiniji je model zadovoljavanja vitalne javne potrebe. U svakoj društvenoj zajednici (gradovima i općinama), se za takve stalne i kontinuirane, odgovorne, stručne i specijalizirane, ali i opasne poslove formiraju profesionalne službe (vatrogasci, komunalne službe i sl.). Zbog posebnih zahtjeva koji se traže od pripadnika (izvršitelja gorskog spašavanja) i specifičnosti, profesionalne službe takvog tipa u svim gradovima i općinama nije moguće formirati takve jedinice. Čak i kada bi to bilo i moguće, treba znati da profesionalna organizacija službe zahtijeva veliki broj uposlenika. Za permanentno pripravnost (24 sata, cijele godine), potrebno je za svakog spašavatelja osigurati 3 - 4,7 plaćenih radnih mjesta (3 smjene + 1 odmor + GO i plaćeni izostanci), no i tada se ne bi postigla kvaliteta niti visoka motiviranost.

Zbog nedovoljne kapacitiranosti Službe i velikog broja zakonskih djelatnosti koje smo dužni obavljati, nedostaje vremena za stručni kadar (instruktore) da kontinuirano rade na obučavanju novih ljudi. Na taj način se gubi motiviranost novih pripadnika.

Osnovne zadaće koje su se postavljale pred Stanicu i na koje su se trošila sredstva su:

- 1) Održavanje interventnosti (gotovo trenutna spremnost), jer vrijeme od dojava do izlaska na teren mora biti vrlo kratko i mjeri se minutama. U protivnom već u startu se gubi smisao spašavanja, jer je najvažnija zadaća ovih postrojbi: na vrijeme otkloniti neposrednu opasnost, zbrinuti ozlijeđene i što brže ih predati medicinskim organima.
- 2) Održavanje raspoloživosti. Postrojbe moraju biti na raspolaganju od 0-24 h, danju i noću, ljeti i zimi, 365 dana u godini. Nesreće ili bolesna stanja ne mogu se predvidjeti ili isključiti u određenom vremenu. Zbivaju se neovisno o dobu dana ili godišnjem dobu, nedjeljom i praznikom.
- 3) Postizanje i održavanje kapacitiranost. Broj i veličine ekipa mora biti usklađen sa potrebama na terenu. Da bi se osigurala interventnost i raspoloživost, broj pripadnika mora biti nešto veći od potrebnog broja za rad na terenu
- 4) Postizanje i održavanje visoke razine kvalitete i specijaliziranosti pripadnika.
- 5) Područje djelovanja ovih postrojbi su krajnje nepristupačne lokacije, objektivne opasnosti i elementarne nepogode, ozljede i kritična stanja, djelovanje i odlučivanje u ograničenom vremenu. Zato se za Stanicu traži stroga selekcija kadrova, i rigorozna obuka, kako bi se dosegla potrebna visoka razina specijaliziranosti, jer o njoj ovisi ne samo mogućnost izvršenja zadaće, nego i sigurnost svih sudionika u spašavanju.
- 6) Nabavka i održavanje specijalističke oprema i potrošnog materijala.
- 7) Povezanost i koordiniranost sa drugim resursima sustava zaštite i spašavanja.

- 8) Postrojbe djeluju na najisturenijim pozicijama, tamo gdje druge redovite snage ne mogu pristupiti. One su produžena ruka cjelokupnog sustava i podrazumijeva visoki stupanj koordinacije sa drugim službama: medicinskih službi, policije, istražitelja, helikopterskih baza, centara za obavješćivanje, osiguravajućih kuća i sl.

Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Makarska HGSS stanica Makarska trenutno ima 36 pripadnika. Od toga su 9 pripadnika licencirana kao spašavatelji, 16 pripadnika se još obučava za spašavatelja među kojima je jedan član s prostora općine Podgora, a ostali članovi su suradnici.

Tablica 3. Opremljenost HGSS Stanica Makarska

	Broj članova	Broj vozila
HGSS stanica Makarska	36 članova od kojih je 9 gorskih spašavatelja, 16 pripravnika za g. spašavatelje i 13 suradnika	1 terensko vozilo 2 kombi vozilo 1 terensko vozilo 2 osobno vozilo

Nedostatak je svakako manjak obučenih pripadnika. Zbog nedovoljne kapacitiranosti Službe i velikog broja zakonskih djelatnosti koje je Stanica dužna obavljati, nedostaje vremena za stručni kadar (instruktore) da kontinuirano rade na obučavanju novih ljudi. Na taj način se gubi motiviranost novih pripadnika.

Po pitanju opreme potrebno je nabaviti iduće:

8 GPS uređaja

10 kompleta rasvjete (kaciga i lampa)

1 dron

3 kompleta opreme za spašavanje iz poplava i brzih voda

1 akumulatorska bušilica

2 kompleta medicinske opreme

5 radio stanica

10 naglavnih svjetiljka

6 kaciga

2 speleološka pojasa

3 alpinistička pojasa

2.5. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti unutar sustava, a koji svojim sposobnostima nadopunjuje sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

U Procjeni rizika navedene su udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koje djeluju na području općine, a koje svojim ljudstvom, sredstvima i kapacitetima mogu pridonijeti zaštiti i spašavanju su:

- **Lovačko društvo; broj članova: 30 aktivnih**
- **Ronilački klub „Bigmaier sub“; broj članova: 1,**
Oprema: 2 kompresora za punjenje zraka, +8 kompleti za ronjenje sa bocama, brod za 8 osoba
- **Športsko ribolovno nautička društva; broj članova: 20 aktivnih**

Suradnja Općine Podgora s udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite ostvaruje se njihovim redovitim financiranjem na godišnjoj razini u sklopu javnih potreba.

U narednom periodu, a u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti odnosi s udrugama koje su od interesa za sustav civilne zaštite regulirat će se posebnim sporazumima kojima će se utvrditi zadaće i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga u katastrofama i velikim nesrećama.

2.6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Podgora mobiliziraju se postrojbe (specijalističke i opće namjene) i druge organizirane snage civilne zaštite (povjerenici i zamjenici povjerenika).

Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Sagledavajući vlastite mogućnosti u ljudstvu Općina Podgora je u mogućnosti osnovati Postrojbu civilne zaštite opće namjene od **ukupno 16 pripadnika** i sljedeće strukture:

- upravljačka skupina s 2 pripadnika
- operativna skupina: Podgora i Drašnice: 1 voditelj i 6 pripadnika
- operativna skupina: Igrane i Živogošće: 1 voditelj i 6 pripadnika

U narednom periodu potrebno je izvršiti popunu, opremanje i osposobljavanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Zakonom o sustavu civilne zaštite redefinirani su neki odnosi među nositeljima pojedinih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite i uvedeni neki potpuno novi pravni instituti. Navedena tvrdnja odnosi se prvenstveno na povjerenike civilne zaštite i koordinatore na lokaciji, koji su postali dijelom operativnih snaga sustava civilne zaštite, s jasno određenim zadacima.

Slijedom navedenog treba reći da sukladno članku 34. stavak 3. Zakona, povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik obavljaju sljedeće zadatke:

- 5) sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- 6) daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- 7) sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- 8) organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- 9) provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Nezainteresiranosti radno sposobnog stanovništva na području općine te činjenice da je malo radno sposobnog stanovništva živi kroz cijelu godinu na području općine, potrebno je smanjiti i broj povjerenika i zamjenika povjerenika.

Sagledavajući vlastite mogućnosti u ljudstvu Općina Podgora je u imenovati idući broj povjerenika i zamjenika povjerenika po naseljima općine:

Drašnice	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
Igrane	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
Podgora	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
Živogošće	1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
<u>UKUPNO</u>	<u>4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika</u>

Pored povjerenika civilne zaštite, kao novost koju donosi Zakon o sustavu civilne zaštite, treba istaknuti koordinatora na lokaciji. Sukladno članku 35. stavak 1. navedenog Zakona, koordinador na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su određene od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Podgora imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju redovnu djelatnost koja nije iz područja civilne zaštite, ali koje svojim ljudskim i materijalno tehničkim resursima mogu sudjelovati u provođenju pojedinih aktivnosti civilne zaštite (građevinske i prijevoznike tvrtke, komunalna društva, usluge smještaja i prehrane i dr.). U tim situacijama ove pravne osobe djeluju sukladno vlastitim operativnim planovima spašavanja te Planu djelovanju civilne zaštite za Općinu Podgora.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena niti je dobivena je Suglasnost na prijedlog Odluke od MUP Ravnateljstva civilne zaštite. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite se donosi na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god.

S pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze u izvanrednim događajima.

Potrebno je napraviti popis tvrtki i njihove kapacitete i sklopiti sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa s pravnim osobama koje mogu osigurati smještaj i/ili hranu, prijevoznim tvrtkama koje posjeduju prijevozna sredstva koja se mogu koristiti u slučaju evakuacije, građevinskim tvrtkama koja posjeduju građevinsku mehanizaciju.

Pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na cjelokupnome području Općine Podgora.

Godišnji Plana razvoja sustava civilne na području Općine Podgora s financijskim učincima za razdoblje od 2019. do 2021. god.

1. UVOD

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Plan se odnosi na 2019. godinu s financijskim učincima za razdoblje od 2019. do 2021. razdoblje.

Razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podgora u 2019. godini obuhvaća **preventivne i planske aktivnosti** u sustavu civilne zaštite Razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podgora u 2019. te **razvoj i jačanje spremnosti općinskih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite** za djelotvorne akcije u izvanrednim događajima.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode općinske operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, DVD Podgora, Gradsko društvo Crvenog križa Makarska, HGSS – stanica Makarska, udruge građana, pravne osobe koje su odlukama izvršnog tijela JLS određene od interesa za sustav civilne zaštite) te žurne službe (Hitna pomoć, Policija) provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Podgora u 2019. pripremne su aktivnosti koje obavlja Općina Podgora kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa i pružila podrška općinskim operativnim snagama u njihovom djelovanju.

2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2019. godine Općina Podgora će u okviru zakonskih obveza i financijskih mogućnosti:

- a) Nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja Stožera civilne zaštite Općine Podgora
- b) Nastaviti proces popune Stožera civilne zaštite odgovarajućom i propisanom opremom
- c) Osigurati financijska sredstva za rad i opremanje DVD Podgora.

- d) Osigurati financijska sredstva za održavanje združene vježbe svih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite
- e) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Makarska te projekata od interesa za povećanje sigurnosti građana i turista
- f) Osigurati financijska sredstva za djelovanje u interventnim situacijama, Gradsko društvo Crvenog križa Makarska,
- g) S udrugama u Općine Podgora koje nemaju javne ovlasti, a koje su od interesa za sustav civilne zaštite, posebnim sporazumima utvrditi zadaće i uvjete pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga u katastrofama i velikim nesrećama.
- h) Ustrojiti evidenciju članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji
- i) Nastaviti proces popune Postrojbe civilne zaštite opće namjene, te opremiti pripadnike postrojbe odgovarajućom i propisanom opremom
- j) Započeti proces edukacije i stručnog osposobljavanja članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika

3. PLANSKE AKTIVNOSTI

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Općine Podgora, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnosti za reagiranje te provedbu mjera civilne zaštite u 2019. godini potrebno je:

- a) Usvojiti na Općinskom vijeću Procjenu ugroženosti od požara i eksplozija
- b) Usvojiti na Općinskom vijeću Plan ugroženosti od požara i eksplozija
- c) Donijeti na Općinskom vijeću Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora na koju je dobivena Suglasnost na prijedlog Odluke MUP Ravnateljstva civilne zaštite.
- d) Donijeti na Općinskom vijeću Odluku osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).
- e) Načelnik Općine Podgora treba donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).
- f) Načelnik Općine Podgora treba donijeti Plan djelovanja civilne zaštite
- g) Načelnik Općine Podgora treba donijeti Plan vježbi civilne zaštite

4. PLAN RAZVOJA I JAČANJE SPREMNOSTI OPĆINSKIH OPERATIVNIH SNAGA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

4.1.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA DVD PODGORA

U planu za 2020 godinu DVD Podgora će pokušati izvršiti sljedeće radnje:

1. Detaljno snimanje stanja na području općine po pitanju vatrogasnih pristupa objektima.
2. Definiranje kritičnih objekata u smislu vatrogasnih intervencija
3. Izrada određenih taktičkih nastupa i uvježbavanje istih na samim objektima.
4. Analizirati značajnije i teže intervencije te iste analize odrađivati sustavno da postanu dio radnog procesa.

Stručna nastava, obuka, usavršavanje i uvježbavanje

Pri razmatranju ovog segmenta rada DVD Podgora govori se o redovnoj nastavi u obliku obrade nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postajama. Taj oblik stjecanja znanja i uvježbavanja provoditi će se aktivnije sukladno dogovoru zapovjednika i zamjenika zapovjednika. U 2020. g. planira se ovakav oblik nastave oplemeniti, proširiti izvođenjem tematskih vježbi s ciljem proširenja stečenog znanja.

Planovi su:

1. Izraditi plan nastave za 2020. g.
2. Pojačati uvježbavanje sa opremom za spašavanje iz visina i dubina te nabavka potrebne opreme koja nedostaje (uvježbavanje će se provoditi na terenima koji su prikladni za to).
3. Osposobiti timove za spašavanje iz visina i dubina (u koliko se pokaže mogućnost završiti osposobljavanje drugog stupnja obučenosti u koliko bude organiziran taj vid osposobljavanja od ovlaštenih ustanova).
4. Ponavljati i stalno uvježbavati rad s opasnim alatima – rad sa motornim pilama, brusilicama.
5. Intenzivnije se uključiti u rad sa hidrauličkim alatima
6. Uvježbavanje – rad sa sustavima i armaturama za vodu
7. Uvježbavanje – taktičkih zadataka na objektima npr. u Hotel Medora Aury
8. Sakupljati i obrađivati stručni materijal te uvođenje i diskusija oko novih spoznaja iz vatrogasne struke.
9. Zajedničke vježbe sa ostalim DVD-ima, a u suradnji sa VZŽSD.
10. Edukacija članova i upis novog članstva DVD-a te aktivna suradnja s istima
11. Dati važnost u smislu održavanja fizičke pripremljenosti vatrogasaca.
12. Nastava, odnosno nastavne teme i taktički zadaci provodit će se prema Planu i programu prilagođenom DVD Podgora.

Usvojiti na Općinskom vijeću Procjenu ugroženosti od požara i eksplozija i Plan ugroženosti od požara i eksplozija.

4.1.2. OPERATIVNE SNAGE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA MAKARSKA

Gradskog društva Crvenog križa Makarska kojem pripada i Općina Podgora u 2020 godini planira:

1. Brojčano ojačati grupu volontera
2. Organizirati tečajeve, seminare, predavanja i obuku iz područja Prve pomoći. Cilj je priprema građana, neprofesionalaca da spremno pristupe ozlijeđenoj osobi ili naglo oboljeloj osobi i pravilno primjenom prve pomoći do dolaska stručnog medicinskog osoblja spase život i skrate vrijeme liječenja odnosno oporavka osobe. Svjedoci smo da se nesreće događaju svakodnevno i svugdje; prirodne, ekološke i druge katastrofe su sve češće što nam govori da je potreba da što više građana prođe osnovnu obuku iz pružanja prve pomoći kako bi bili spremni reagirati u takvim situacijama.
3. Rad sa mladima –u suradnji sa osnovnom školom kroz izvannastavne aktivnosti osvijestiti mlade na polju humanosti, solidarnosti, međusobnog pomaganja, unaprijeđena zdravstvene kulture, aktivnog doprinosa mladih u zajednici.
4. Službe za spašavanje života i djelovanje u kriznim situacijama (to je ustrojeno).
5. Djelovanje u katastrofama, GDCK Makarska je kroz svoje djelatnike i volontere dio "Županijskog interventnog tima" za djelovanje u katastrofama. Kako su velike tragedije sve učestalije širom svijeta a svjedoci smo i u Republici Hrvatskoj poplave, požari, potresi, migracijska kriza. Takve tragedije iziskuju potrebu reagiranja ne samo nadležnih javnih institucija već i šire zajednice, gdje posebno dolazi do izražaja uloga obučanih volontera Crvenog križa koji djeluju u pomoći ugroženog stanovništvu.
6. Dobrovoljni davatelji krvi – planira dodatnim poticanjem, promocijom potaknuti sugrađane na važnost darivanja krvi jer je krv lijek koji nije moguće proizvesti na umjetni način. Jedini izvor tog lijeka je čovjek davatelj krvi a znamo koliko nam je važno i u ljetnoj sezoni a posebno u raznim katastrofama.

Općina Podgora će u 2020. godini financijski pomoći radu Gradskog društva Crvenog križa Makarska

4.1.2. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA – STANICA MAKARSKA

Kroz temeljne djelatnosti temeljem Zakona o HGSS-u i javnih ovlasti u području osposobljavanja, nadzora sigurnosti i pokretanja potrebnih mjera radi sprječavanja nastanka štetnih posljedica, Stanica je dužna provoditi Programske aktivnosti u području:

- Predviđanje
- Planiranje
- Pripremanje i preventiva i održavanja sposobnosti, interventnosti i potrebnog kapaciteta
- Otklanjanje posljedica

Podmirivanje troškova rada HGSS Stanice Makarska - akcija spašavanja, održavanje hladnog pogona, interventnosti i visoke specijaliziranosti, u velikoj mjeri ovise o uplatama JLS na području djelovanja.

Općina Podgora će u 2020. godini financijski pomoći radu HGSS Stanice Makarska.

4.1.3. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

U narednom periodu, a u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti odnosi s udrugama koje su od interesa za sustav civilne zaštite regulirat će se posebnim sporazumima kojima će se utvrditi zadaće i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga u katastrofama i velikim nesrećama.

4.1.4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Za unapređenje postojećeg stanja Postrojbe civilne zaštite opće namjene u promatranom periodu potrebno je:

- Donijeti na Općinskom vijeću Odluku osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19)
- izvršiti reorganizaciju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Podgora prema Procjeni rizika od velikih nesreća
- izvršiti popunu Postrojbe opće namjene civilne zaštite pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj Postrojbe opće namjene civilne zaštite i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje Postrojbe,
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje Postrojbe opće namjene civilne zaštite, ako postoje, izraditi Program za njihovo korištenje,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika Postrojbe opće namjene civilne zaštite, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike Postrojbi
- vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Načelnik Općine Podgora treba donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Za unapređenje postojećeg povjerenika i zamjenika povjerenika stanja u promatranom periodu potrebno je:

- revidirati popunu i imenovati povjerenike i njihove zamjenike
- vršiti obuku povjerenika civilne zaštite
- vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.1.5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Donijeti na Općinskom vijeću Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora na koju je dobivena Suglasnost na prijedlog Odluke MUP Ravnateljstva civilne zaštite na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

S pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze u izvanrednim događajima.

Potrebno je napraviti popis tvrtki i njihove kapacitete i sklopiti sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa s pravnim osobama koje mogu osigurati smještaj i/ili hranu, prijevoznim tvrtkama koje posjeduju prijevozna sredstva koja se mogu koristiti u slučaju evakuacije, građevinskim tvrtkama koja posjeduju građevinsku mehanizaciju.

Pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na cjelokupnome području Općine Podgora.

S pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze u izvanrednim događajima.

Potrebno je napraviti popis tvrtki i njihove kapacitete i sklopiti sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa s pravnim osobama koje mogu osigurati smještaj i/ili hranu, prijevoznim tvrtkama koje posjeduju prijevozna sredstva koja se mogu koristiti u slučaju evakuacije, građevinskim tvrtkama koja posjeduju građevinsku mehanizaciju.

Pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na cjelokupnome području Općine Podgora.

5. PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U RAZDOBLJU OD 2019. DO 2021. GODINE

BROJ KONTA PRIMITAKA	VRSTA PRIHODA /	GODINA 2020	GODINA 2021	GODINA 2022
Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA, CIVILNA ZAŠTITA I SIGURNOST		1.075.000,00	945.000,00	945.000,00
Aktivnost A100001 TROŠKOVI CIVILNE ZAŠTITE		5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		5.000,00	5.000,00	5.000,00

BROJ KONTA PRIMITAKA		VRSTA PRIHODA /	GODINA 2020	GODINA 2021	GODINA 2022
Izvor 1. Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	5.000,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST DVD PODGORA			350.000,00	370.000,00	370.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost			350.000,00	370.000,00	370.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			350.000,00	370.000,00	370.000,00
3		Rashodi poslovanja	350.000,00	370.000,00	370.000,00
38		Ostali rashodi	350.000,00	370.000,00	370.000,00
381		Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 SEZONSKA OBRANA OD POŽARA			220.000,00	220.000,00	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost			220.000,00	220.000,00	220.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			220.000,00	220.000,00	220.000,00
3		Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00
38		Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00
381		Tekuće donacije	220.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 FINANCIRANJE UDRUGA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE			50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost			50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			50.000,00	50.000,00	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava vatrogasnog vozila			300.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost			300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			300.000,00	300.000,00	300.000,00
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
382		Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje vatrogasnog doma			150.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost			150.000,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći			150.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00
382		Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15 i 118/18) i članka 46. Statuta Općine Podgora „Glasnik“ – službeno glasilo Općine Podgora 05/09, 09/09, 03/13 i 03/15), Općinsko vijeće Općine Podgora na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je:

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODGORA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2024. GODINE

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno razmjernima mogućih rizika i opasnosti, prijetnji i posljedica velikih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. (u daljnjem tekstu Procjena), ali i novih sigurnosnih izazova, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općinu Podgora za razdoblje 2020. – 2024. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice).

S obzirom na težinu mogućih posljedica katastrofa i velikih nesreća ovim Smjernicama svrha je usmjeriti razvoj sustava civilne zaštite u pravcu koji će moći odgovoriti na posljedice sve učestalijih katastrofa, u prvom redu jačanju preventivnih mjera, ali i sustavnih organizacijskih rješenja tako da postojeće operativne snage civilne zaštite u Općinu Podgora ojačaju spremnost za djelovanje. Smjernice će se koristiti kao podloga za planiranje aktivnosti u sustavu civilne zaštite te izradu projekata u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća te provođenja ciljanih preventivnih mjera.

2. PLANIRANJE I PREVENCIJA

Katastrofe kao specifična krizna stanja javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskim faktorom djeluju na stanovništvo u tolikoj mjeri da ono nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i adekvatno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Učestalost velikih nesreća i katastrofa te njihove posljedice uvelike se mogu smanjiti i ublažiti ukoliko se veća pozornost posveti predviđanjima, promatranjima, planiranju načina djelovanja te općoj pripravnosti na adekvatan odgovor na prijeteću ugrozu. Zbog te činjenice sve se više naglašava značaj planskih i preventivnih poslova u civilnoj zaštiti iz nadležnosti javnih tijela.

Općinu Podgora ima cilj uspostaviti integriran i objektivan ustroj civilne zaštite pod uvjetima normativnih promjena i s namjerom izgradnje učinkovitog sustava zaštite i spašavanja ljudi, imovine i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama. Uspostava, razvoj i unapređenje sustava civilne zaštite jest proces koji zahtijeva znatna financijska sredstva, pa će stoga dinamika organizacije, razvoja i unapređenja civilne zaštite u Općini Podgora biti uvjetovana objektivnim fiskalnim mogućnostima, ali i dugim preduvjetima za provedbu pravodobnih i učinkovitih mjera svih sudionika civilne zaštite.

2.1. Planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite

- usklađivanje općih akata iz područja civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite
- određivanje udruga koje nemaju javne ovlasti, a koje su od interesa za sustav civilne zaštite
- Donijeti Procjenu ugroženosti od požara i eksplozija
- Donijeti Plan ugroženosti od požara i eksplozija
- Donijeti Plan djelovanja civilne zaštite
- Donijeti plan vježbi civilne zaštite

2.2. Prevencija

- Nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja Stožera civilne zaštite Općinu Podgora
- Nastaviti proces popune Stožera civilne zaštite odgovarajućom i propisanom opremom
- Osigurati financijska sredstva za rad i opremanje DVD Podgora.
- Osigurati financijska sredstva za održavanje združene vježbe svih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite
- Osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Makarska te projekata od interesa za povećanje sigurnosti građana i turista
- Osigurati financijska sredstva za djelovanje u interventnim situacijama , Gradsko društvo Crvenog križa Makarska,

- S udrugama u Općini Podgora koje nemaju javne ovlasti, a koje su od interesa za sustav civilne zaštite, posebnim sporazumima utvrditi zadaće i uvjete pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga u katastrofama i velikim nesrećama.
- Ustrojiti evidenciju pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji
- Nastaviti proces popune Postrojbe civilne zaštite opće namjene te je opremiti odgovarajućom i propisanom opremom
- Započeti proces edukacije i stručnog osposobljavanja članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Provoditi javno informiranje i suradnju s medijima

3. RAZVOJ I JAČANJE SPREMNOSTI OPERATIVNIH SNAGA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravodobno i učinkovito djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite uz pravilno provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama može spasiti mnoge živote, spriječiti ili ublažiti socijalno-ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje te spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće štetne posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila. Stoga je jačanje interventne spremnosti operativnih (spasilačkih) snaga u pronalaženju pravih odgovora na potencijalne opasnosti i rizike vrlo važan segment u razvoju sustava civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Podgora:

- o definira resurse,
- o izvršitelje te
- o provodi usklađivanje djelovanja svih operativnih snaga.

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općinu Podgora (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

3.1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Podgora
- Operativne snage vatrogastva (DVD Podgora)
- Operativne snage Gradskog društva crvenog križa Makarska
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS)– stanica Split– Makarska
- Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
- Postrojba civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite

- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite - pravne osobe koje su odlukama izvršnog tijela JLS određene od interesa za sustav civilne zaštite

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti Načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. Navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Podgora će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke MUP Ravnateljstvo civilne zaštite putem Područnog ureda Split.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage civilne zaštite na području Općine čine službe i pravne osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), prikazane u prethodnoj točki 3.1. ovog dokumenta.

4.1. Stožer civilne zaštite Općine Podgora

Do donošenja ovih Smjernica, Načelnik je donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Podgora (Klasa: 021-05/17-01/25 Ur.br.: 2147/05-02/01-17-1 od 07.11.2017.) sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16.), te Plan pozivanja Stožera civilne zaštite na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16.).

Većina članova Stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Glavna zadaća Stožera CZ je upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

U promatranom periodu Stožer civilne zaštite usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član Stožer civilne zaštite i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član Stožer civilne zaštite i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanja,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Članovi Stožer civilne zaštite konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine.

Stožer civilne zaštite se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine radi razmatranja i analize stanja civilne zaštite te određivanja smjernica i razvoja civilne zaštite i razmatranja mogućnosti nepovoljnih uvjeta u zimskom razdoblju a uoči donošenja Proračuna Općine. Također, prate uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

4.2. Operativne snage vatrogastva – DVD PODGORA

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Općina Podgora je izradila Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podgora i Plan zaštite od požara –revizija 1 iz 2013. u za područje nadležnosti, izrađene putem ovlaštene osobe Zast d.o.o. iz Splita.

Potrebno je izraditi i usvojiti na Općinskom vijeću, usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Podgora i usklađenje Plan zaštite od požara za Općinu Podgora u 2020 godini. Općina Podgora će postupiti sukladno Prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera iz usklađenja 2 Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

DVD Podgora je trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite na području Općine. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva

Vatrogasci se redovito osposobljavaju za provođenje zaštite od požara, a biti će i nosioci svih akcija zaštite i spašavanja u općini.

Osim dotrajale i stare opreme i vozila najveći problem je što je nedovoljan broj vatrogasaca u stalnom radnom odnosu u DVD-u Podgora.

S obzirom na statističke pokazatelje i strukturu intervencija u proteklih nekoliko godina, cilj je:

- Vlasnike požarno opasnih objekata stalno i redovito upoznavati sa opasnostima.
- Stalno i kontinuirano vršiti preglede stambenih i poslovnih objekata (hoteli, restorani, kamp itd.) glede hidrantske mreže i aparata za početno gašenje požara (u suradnji sa predstavnicima zgrada i ostalih pravnih osoba koji imaju elaborate zaštite od požara).
- Ažurirati popise o hidrantskoj mreži (mjesto, oznake – broj i ispravnost).
- Redovito upoznavati vlasnike i korisnike sa načinom rada vatrogasnog društva, promicati značaj zaštite od požara i vatrogastva (putem javnih glasila, interneta), te održavati javne vježbe sa svim subjektima koji za to pokažu obostrani interes.
- Po potrebi i zahtjevu pravnih subjekata provesti edukaciju građanstva iz zaštite od požara.
- Upozoravati građane o načinu postupanja pri spaljivanju korova, o redovitom održavanju dimnjaka kao i održavanju čistim tavanskih prostora, kako bi se smanjile neželjene posljedice (putem javnih glasila, interneta, edukacijom).

4.3. Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Makarska

Operativna snaga Hrvatskog crvenog križa je Gradsko društvo crvenog križa Makarska koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu, Statutu Hrvatskog crvenog križa i drugim važećim propisima. Osim navedenog Gradsko društvo crvenog križa Makarska traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi potrebe materijalno-tehničku opremljenost GDCK Makarska,
- prilikom financiranja GDCK Makarska, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno- tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju tima civilne zaštite.
- financiranje GDCK Makarska provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

U promatranom periodu u suradnji s GDCK Makarska potrebno je:

- Organizirati tečajeve, seminare, predavanja i obuku iz područja Prve pomoći. Cilj je priprema građana, neprofesionalaca da spremno pristupe ozlijeđenoj osobi ili naglo oboljeloj osobi i pravilno primjenom prve pomoći do dolaska stručnog medicinskog osoblja spase život i skrate vrijeme liječenja odnosno oporavka osobe.

Svjedoci smo da se nesreće događaju svakodnevno i svugdje; prirodne, ekološke i druge katastrofe su sve češće što nam govori da je potreba da što više građana prođe osnovnu obuku iz pružanja prve pomoći kako bi bili spremni reagirati u takvim situacijama.

- Rad sa mladima –u suradnji sa osnovnom školom kroz izvannastavne aktivnosti osvijestiti mlade na polju humanosti, solidarnosti, međusobnog pomaganja, unaprijeđena zdravstvene kulture, aktivnog doprinosa mladih u zajednici.

- Ustrojavanje Službe za spašavanje života i djelovanje u kriznim situacijama.

- Djelovanje u katastrofama, GDCK Makarska je kroz svoje djelatnike i volontere dio "Županijskog interventnog tima" za djelovanje u katastrofama. Kako su velike tragedije sve učestalije širom svijeta a svjedoci smo i u Republici Hrvatskoj poplave, požari, potresi, migracijska kriza. Takve tragedije iziskuju potrebu reagiranja ne samo nadležnih javnih institucija već i šire zajednice, gdje posebno dolazi do izražaja uloga obučених volontera Crvenog križa koji djeluju u pomoći ugroženog stanovništva.

- Dobrovoljni davatelji krvi – planira dodatnim poticanjem, promocijom potaknuti sugrađane na važnost darivanja krvi jer je krv lijek koji nije moguće proizvesti na umjetni način. Jedini izvor tog lijeka je čovjek davatelj krvi a znamo koliko nam je važno i u ljetnoj sezoni a posebno u raznim katastrofama

4.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Makarska

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi potrebe materijalno-tehničke opremljenosti HGSS Stanice Makarska,
- financijski pomagati radu HGSS Stanice Makarska,
- prilikom financiranja HGSS Stanice Makarska, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite
- financiranje HGSS Stanice Makarska provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu, Planova i programa rada
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe

4.5. Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora.

Udruge imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji, kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav civilne zaštite, a stručno znanje svojih članova predstavljaju značajan potencijal, te stoga njihovo uključivanje u sustav civilne zaštite znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti.

Općina Podgora će u promatranom razdoblju, sukladno članku 32.stavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN.br.82/15. i 118/18), međusobne odnose s udrugama definirati sporazumima.

Sporazumom se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojima se uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, aktivnosti u vježbama, moguće financiranje sredstava namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te uključivanje članove udruga u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav civilne zaštite u promatranom periodu Općina Podgora će:

- utvrditi Udruge sukladno članku 31. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN. br.82/15. i 118/18)
- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- potpisati Sporazum sa udrugama utvrđujući mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
- prilikom popune postrojbi civilne zaštite pripadnicima udruga dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno – tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu udruga, njihovih Planova i programa rada.

4.6. Postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji

4.6.1. Postrojbe civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja bi se upotrijebila, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora nije donesena na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora, prosinac 2018. god. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19). Donijeti na Općinskom vijeću Odluku osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podgora.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti reorganizaciju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Podgora prema Procjeni rizika od velikih nesreća
- izvršiti popunu Postrojbe opće namjene civilne zaštite pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj Postrojbe opće namjene civilne zaštite i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje Postrojbe,
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje Postrojbe opće namjene civilne zaštite, ako postoje, izraditi Program za njihovo korištenje,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika Postrojbe opće namjene civilne zaštite, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike Postrojbi
- vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6.2. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim Planom djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Načelnik Općine Podgora treba donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Podgora na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018. ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- Daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- Sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- Organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- Provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Sukladno usvojenoj Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite, Odlukom se imenuje se i raspoređuju povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za vođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite prema mjestu stanovanja. Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- revidirati popunu i imenovati povjerenike i njihove zamjenike
- vršiti obuku povjerenika civilne zaštite
- vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6.3. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Podgora usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Podgora iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora nije donesena niti je dobivena je Suglasnost na prijedlog Odluke od MUP Ravnateljstva civilne zaštite. Donijeti na Općinskom vijeću Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Podgora.

S pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze u izvanrednim događajima.

Potrebno je napraviti popis tvrtki i njihove kapacitete i Sklopiti sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa s pravnim osobama koje mogu osigurati smještaj i/ili hranu, prijevoznim tvrtkama koje posjeduju prijevozna sredstva koja se mogu koristiti u slučaju evakuacije, građevinskim tvrtkama koja posjeduju građevinsku mehanizaciju.

Pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na cjelokupnome području Općine.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama Općine Podgora određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi Operativni plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u promatranom razdoblju Općina Podgora temeljem izvoda Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite određuje mjere i aktivnosti za pojedinu pravnu osobu u sustavu civilne zaštite, utvrđuje njihovu postojeću materijalno-tehničku opremljenost, savjetuje i usmjerava pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađuje i ažurira svoje planske dokumente civilne zaštite.

Osim pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl. Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine, te će s istima zaključiti ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine.

5. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa i zaklona kojima Grad raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih zaklona unutar područja nadležnosti Grada te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja stanovnika i ostale mjere civilne zaštite.

Skloništa na području Općine Podgora

Na području Općine Podgora nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sklanjanje stanovnika osigurati u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Uzbunjivanje

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN.br. 69/16) uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Općina Podgora nema obveze u razvijanju ovog sustava, osigurava se informiranost stanovnika o stanju sustava za uzbunjivanje na području općine, a MUP Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Split kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom periodu
- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, dvorane, stadioni i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja stanovnika, te omogući povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112 Split.

Glavnim nedostatkom sustava civilne zaštite na području Općine je način uzbunjivanja stanovnika o ugrozama i stanje sirena te je potrebno žurno osposobiti sustav uzbunjivanja. Edukaciju djece i vježbe evakuacije u osnovnim školama i vrtićima, Općine će se provoditi u suradnji sa MUP Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Split te ostalim operativnim snagama i žurnim službama na području Općine.

U Općini Podgora se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

6. IZVRŠAVANJE ZADAĆA OPĆINE PODGORA U MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu.
- Općina Podgora vrši razradu mjera zaštite od požara prema zadaćama koje je Vlada Republike Hrvatske donijela.
- Zbog usklađivanja s financijskim mogućnostima Općina Podgora, svake godine donosi se Plan motriteljsko-dojavne službe. Općina Podgora ustrojava motriteljsko-dojavne službe. Plan motriteljsko-dojavne službe po donošenju ugrađuje se u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za

ljetnu sezonu, kojega analizira Stožera za civilnu zaštitu Općina Podgora, također svake godine.

- Izraditi i usvojiti na Općinskom vijeću, usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općina Podgora i usklađenje Plan zaštite od požara Općina Podgora u 2020 godini

7. IZRADA I USVAJANJE PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite.

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN. br.82/15.) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite za područja Općina Podgora.

Općina Podgora donjela je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Podgora prosinac 2018.; ("Glasnik" službeno glasilo Općine Podgora br.: 4/19).

Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora je izrađen ali Načelnik nije donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Podgora

Uvažavajući Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na svom području Općina će:

- kontinuirano usklađivati Procjenu rizika s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenje civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,
- kontinuirano usklađivati Plan djelovanja civilne zaštite s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja postrojbi civilne zaštite u provođenju mjera civilne zaštite.

8. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš date su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom donesen je na 15. sjednici Općinskog vijeća 19. prosinca 2018. godine.

9. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenjem informiranja stanovnika putem sredstava javnog informiranja,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje stanovnika o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti stanovnika u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

U promatranom razdoblju tiskati će se edukativni letci koji će se podijeliti stanovnicima Općine, vezano općenito uz sustav civilne zaštite, a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza.

10. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednom gradom Sinjom budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu humanosti i solidarnosti u pružanju pomoći.

11. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Podgora. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- DVD Podgora imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Gradskog društva Crvenog križa Makarska i Hrvatsku gorsku službu spašavanja stanica Makarska,
- Pstrojbu civilne zaštite opće namjene (opremanje i osposobljavanje),
- Povjerenike i zamjenike povjerenika (opremanje i osposobljavanje),
- ostalih udruga od interesa za sustav civilne zaštite,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe)

12. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote stanovnika i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna. Polazeći od ovakvog stanja potreban je duži vremenski period da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Podgora na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- osnovane i popunjene postrojbe civilne zaštite,
- popunjenu postrojbe civilne zaštite materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti stanovnika Općine o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav civilne zaštite.

KLASA: 810-01/19-01/7
URBROJ: 2147/05-02/01-19-1
Podgora, 23. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Marin Urlić, v.r.

