

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017), i čl. 32. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora" br. 5/09, 9/09 i 3/13), općinsko vijeće Općine Podgora na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je:

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnih dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračun naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Podgora.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podgora u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području Općine Podgora
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu - jedan mjesec
5. područje pružanja javne usluge
6. opće uvjete ugovora s korisnicima
7. odredbe o reciklažnom dvorištu
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. odredbe o ugovornoj kazni

17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Podgora preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom ili usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je osoba kojoj je Općina Podgora ugovorom dodijelila obavljanje te javne usluge.

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 5.

- (1) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.
- (2) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.
- (3) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 6.

Korisnik javne usluge može biti:

- (1) fizička osoba s prebivalištem na području Općine Podgora (1. kategorija korisnika)
- (2) fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine Podgora (2. kategorija korisnika)
- (3) fizička ili pravna osoba koja na području Općine Podgora obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

Članak 7.

1. kategorija korisnika (fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Podgora) je podijeljena u sljedeće skupine:

1. Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada
2. Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima u više stambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada
3. Skupina 1.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća i samostalno koriste spremnik otpada
4. Skupina 1.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća i zajednički koriste spremnik otpada
5. Skupina 1.5. fizičke osobe koje na području Općine Podgora posjeduju drugu nekretninu (stan, kuću ili dio kuće i sl.) koja nije namijenjena za stalno stanovanje i u kojoj korisnik javne usluge boravi povremeno i/ili je koristi za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja soba/apartmana a koji koristi samostalno ili zajednički spremnik otpada.

Članak 8.

2. kategorija korisnika (fizičke osobe koje privremeno ili povremeno borave na području Općine Podgora je podijeljena u sljedeće skupine:

1. Skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,
2. Skupina 2.2. fizičke osobe u kućanstvima u više stambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada,
3. Skupina 2.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća i samostalno koriste spremnik otpada,
4. Skupina 2.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća i zajednički koriste spremnik otpada.

Članak 9.

(1) 3. kategorija korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Općine Podgora obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

3.1.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana/kuća (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) s uslugom pripreme hrane u objektu
3.2.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana/kuća (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
3.3.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte za izlete u sklopu kojih se na plovilu poslužuje piće i napitci te jednostavna jela) i sl.
3.4.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte za izlete, razgledavanje podmorja, taksi plovila, najam plovila i sl. a u sklopu kojih se na plovilu ne poslužuju piće i napitci te jednostavna jela i sl.
3.5.	Upravitelji ili koncesionari Luka nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji ili koncesionari komunalnih, sportskih i luka posebne namjene i sl.
3.6.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, burekđinica, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga (u kiosku, brzih usluga, u nepokretnom vozilu, u šatoru, na tezgi (štandu), kolicima ili vozilu) i ostalih nespomenutih kategorija prema klasifikaciji iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" i sl.
3.7.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji ili imaju pretežitu uslugu "take away"- ponesi i konzumiraj (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut , pekara, slastičarna, piterija, palačinkara objekti jednostavnih usluga na klupi, tezgi ili štandu, kolicima, vozilima i sl).
3.8.	Caffe barovi, barovi, točionice pića , noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija i sl. bez usluga pripreme i posluživanja hrane

3.9.	Caffe barovi, barovi, točionice pića , noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija i sl. koji uslužuju jednostavna jela (tost, hot dog, pršut i sir i sl.)
3.10.	Uredski prostori (agencija, pošta, fondova i sl.), turističke agencije, ambulante, domovi za starije i nemoćne, ljekarne
3.11.	Škole, vrtići, uredski prostori Općine Podgora, udruge, učilišta, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, izložbeni prostori, vjerski objekti, crkve, samostani, dvorane i sportski objekti, kina i sl.
3.12.	Komercijalne garaže i skladišta bez izravne prodaje
3.13.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
3.14.	Uslužne/obrtničke djelatnosti sa poslovnim prostorom: frizerski salon, brijač, kozmetičar, pediker, maser, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, radionice za popravak i sl.
3.15.	Uslužne djelatnosti bez poslovnog prostora čija se djelatnost odvija na javnoj površini, plaži, moru npr. iznajmljivanje sandolina, pedalina, razne pokretne ploveće sprave osim brodica, ležaljki, suncobrana, zabavne i sportske igre i poligoni i sl., kojima je Općina dala na korištenje javnu površinu pod uvjetom da plaćaju za odvoz otpada
3.16.	Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima
3.17.	Trgovine prehrambenih proizvoda, supermarketi, marketi, mesnice, ribarnice, tržnice , prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, trgovine/kiosci/tezge voća i povrća, i sl.
3.18.	Trgovine neprehrambene robe u poslovnim prostorima i štandovima npr. suveniri, zlato, srebro, bižuterija, galanterija, pokloni, kozmetički preparati, odjeća i obuća, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda i sl.
3.19.	Općina Podgora za odvoz otpada s javnih površina (plaže) odnosno iz uličnih košara i kontejnera (ako nije dala na korištenje javnu površinu korisniku javne površine iz točke 3.15.uz uvjet da korisnik plaća odvoz)
3.20.	Općina Podgora za odvoz otpada s javnih površina odnosno iz uličnih košara i kontejnera ako je dala na korištenje javnu površinu (plaže) pod uvjetom da korisnici javnih površina iz točke 3.15.plaćaju za odvoz otpada plaća umanjeno za iznos koji plaćaju korisnici
3.21.	Općina Podgora za odvoz otpada s groblja i za odvoz otpada koji se skupi tijekom čišćenja javnih površina

(2) Navedene skupine gospodarskih djelatnosti mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.

(3) Korisnici (bez obzira na kategoriju) koji imaju kartice za polupodzemne spremnike ubrajaju se u korisnike koji imaju vlastiti spremnik jer se otpadomjerom na polupodzemnom spremniku

evidentira količina predanog otpada kao kad korisnik posjeduje vlastiti spremnik i nema udjela u korištenju zajedničkog spremnika.

IV. POJMOVI

Članak 10.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
7. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
8. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
9. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
10. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
11. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
12. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
13. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
14. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
15. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

16. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
17. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom
18. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
19. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
20. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
21. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
22. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
23. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
24. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
25. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili posebno označena vreća/vrećica
26. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
27. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
28. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Na tumačenje pojmova čije značenje nije utvrđeno ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 11.

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i volumena i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 12.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge i na javnim površinama putem polu podzemnih spremnika.
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge i na javnim površinama putem polu podzemnih spremnika.

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla putem posebno označenih spremnika / vrećica koji se preuzimaju na obračunskom mjestu/ mjestu primopredaje korisnika javne usluge (što uključuje i polu podzemne spremnike) i/ili putem spremnika na zelenim otocima,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mjestu primopredaje korisnika ili na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili sa mjesta primopredaje ukoliko nema mogućnosti prilaska vozila za sakupljanje komunalnog otpada adresi korisnika javne usluge. Iznimno, preuzimanje se može izvršiti i sa javne površine koja je najbliža adresi nekretnine, u koliko nije moguće vozilom pristupiti na adresu nekretnine, a u dogovoru davatelja i korisnika javne usluge, a takva lokacija ili lokacije moraju biti unaprijed usuglašene sa komunalnom službom Općine Podgora.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području Općine Podgora.

Članak 13.

Broj planiranih primopredaja spremnika određuje se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- za miješani komunalni otpad najmanje dva puta tjedno u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja i najmanje pet puta tjedno u razdoblju od 1. lipnja do 31. rujna
- za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje 1 tjedno
- najmanje dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (uključujući i polu podzemne spremnike) i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem posebno označenih spremnika/ vrećica kod korisnika usluge i putem polu podzemnih spremnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 15.

- (1) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:
1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik/ vrećicu za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 2. označiti spremnik/ vrećicu oznakom
 3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
 4. preuzeti sadržaj spremnika/ vrećice od korisnika usluge
 5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi
- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan uspostaviti i koristiti digitalni sustav evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 16.

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno.
4. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
5. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
6. Korisnici javne usluge koji otpad odlažu u polu podzemne spremnike dužni su pri odlaganju otpada u posudu zatvoriti poklopac posude.
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
10. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
11. Korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno.

12. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge
13. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
14. Novi korisnici su dužni obavijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 17.

- (1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku/ vrećici korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.
- (2) Korisnicima javne usluge koji koriste polu podzemne spremnike korištenje spremnika (volumen posude za odlaganje otpada) evidentira se očitanjem kartice korisnika javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.
- (4) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te evidenciju preuzimanja glomaznog otpada.
- (5) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetim vrećicama za predaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Članak 18.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 19.

- (1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:
 1. vrećica
 2. individualnih spremnika
 3. polu podzemnih spremnika
 4. spremnika na zelenim otocima
 5. reciklažnog dvorišta
 6. mobilnog reciklažnog dvorišta
 7. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.
- (2) Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika i temeljem podataka iz Izjave korisnika ugovara vrstu spremnika/vrećica, i volumen spremnika za pojedine korisnike.

Vrećice

Članak 20.

- (1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge kupuje kod Davatelja javne usluge.
- (2) Vrećice za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj javne usluge ustupa korisniku javne usluge bez naknade.
- (3) Davatelj javne usluge označava vrećice barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene, izuzev u slučaju tehničke neispravnosti ili neupotrebljivosti iste. Korisnik je dužan takve vrećice zamijeniti kod davatelja usluge.
- (4) Preuzimanje vrećice za miješani komunalni otpad, na temelju očitavanja bar koda korisniku javne usluge obračunava se kao pražnjenje spremnika istog volumena.
- (5) Preuzimanje vrećica za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (ambalažni otpad, papir, biorazgradivi komunalni otpad i tekstil) se ne naplaćuje.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 21.

- (1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.
- (2) Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste jedan od sljedećih vrsta spremnika:
 - spremnike/vrećice na svom obračunskom mjestu
 - polu podzemne spremnike
 - spremnike na zelenim otocima za odvojeno prikupljanje papira i kartona, plastike, stakla i metala (ukoliko je Davatelj javne usluge predvidio postojanje zelenih otoka ili dok traje potreba za istima)
 - tipske spremnike na javnim površinama za odvojeno prikupljanje tekstila
 - spremnike za odvojeno prikupljanje otpada smještene u reciklažnom dvorištu
 - spremnike za odvojeno prikupljanje otpada smještene u mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3) Korisnici javne usluge kategorije 3. koriste individualne spremnike/ vrećice za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada ukoliko navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad i predaju ih davatelju javne usluge. Ukoliko je to njihov proizvodni otpad predaju ih ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno Davatelju javne usluge ukoliko je usluga ugovorena pojedinačnim ugovorima s korisnicima javne usluge ove kategorije. Preuzimanje tih spremnika/ vrećica se ne naplaćuje.
- (4) Korisnici javne usluge kategorije 3. su dužni problematični/ opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 22.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.

Članak 23.

- (1) Spremnici na javnoj površini za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci u koje nisu uključeni polupodzemni spremnici) namijenjeni su korisnicima javne usluge kategorija 1. i 2. , a korisnicima kategorije 3. ukoliko navedene vrste otpada nisu njihov proizvodni otpad.
- (2) Spremnici na javnim površinama (zeleni otoci u koje nisu uključeni polupodzemni spremnici) ukloniti će se kada Davatelj javne usluge svim korisnicima javne usluge kategorije 1. i 2. omogućiti predaju reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje.

Informiranje javnosti

Članak 24.

(1) Općina Podgora i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane
- lokaciju sortirnice,
- lokaciju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- lokacije polu podzemnih kontejnera sa vrstom kontejnera koji se nalaze na pojedinoj lokaciji
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada po vrstama otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici/vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge je dužan dva puta godišnje uz račun pisano obavijestiti korisnika usluge o informacijama iz stavka 1. ovog članka, a jednom tromjesečno o informacijama iz stavka 2. ovog članka.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 25.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 26.

- (1) Potrošač (kupac) ima pravo na propisanu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.
- (2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispraznjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a barkod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.
- (3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.
- (4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji je prodajni prostor veći od 200 četvornih metara te pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem ukoliko ima koncesiju za navedene poslove su dužni:
 1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića
 2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže)
 3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.
- (5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.
- (6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 27.

Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je ovisno o vrsti materijala odlagati/predavati na jedan od sljedećih načina:

1. odložiti u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik na obračunskom mjestu korisnika te predati Davatelju javne usluge na dan odvoza
2. odložiti u odgovarajući polu podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu,
3. predati u reciklažno dvorište
4. predati u mobilno reciklažno dvorište
5. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom
6. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima.

Članak 28.

Korisnici javne usluge kategorije 3. dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je prema vrsti materijala:

1. odložiti u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik na obračunskom mjestu korisnika te predati Davatelju javne usluge na dan odvoza ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem javne usluge,
2. predati ovlaštenom sakupljaču
3. predati prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži
4. odložiti u odgovarajući polu podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu.

Članak 29.

Korisnici javne usluge kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Podgora do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 30.

Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje i pranje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište
2. mobilno reciklažno dvorište
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 31.

Korisnici javne usluge kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 32.

- (1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.
- (2) Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 33.

- (1) Korisnici javne usluge kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na sljedeće načine:
 1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno staklo na obračunskom mjestu korisnika
 2. odložiti u polu podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu,
 3. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima
 4. u reciklažnom dvorištu
 5. u mobilnom reciklažnom dvorištu
 6. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.
- (2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:
 - prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
 - žarulje, štedne žarulje i fluorescentne svjetiljke,
 - porculanski i keramički predmeti.
 - ogledala
- (3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad.
- (4) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupiti kao i sa ostalim glomaznim otpadom.
- (5) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 34.

Korisnici javne usluge kategorije 3. otpadno staklo mogu predavati:

1. u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge na obračunskom mjestu korisnika ukoliko je takva usluga ugovorena sa Davateljem javne usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima,
3. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom ili
4. odložiti u polu podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu.

Otpadno jestivo ulje

Članak 35.

- (1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.
- (2) Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana
- (3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 36.

- (1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga kategorija 1. i 2. mogu odlagati u plastičnim, nepropusnim posudama.
- (2) Pune posude se predaju Davatelju javne usluge u reciklažnom dvorištu.
- (3) Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga kategorija 1. i 2. dužni su predavati u:
 1. reciklažnom dvorištu
 2. mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. u kalendarskoj godini mogu, bez naknade, predati najviše 4 litre otpadnog motornog ulja.
- (5) Korisnici javne usluge kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem javne usluge.

Problematicni otpad

Članak 37.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematični otpad na jedan od sljedećih načina i to:

1. reciklažno dvorište
2. mobilno reciklažno dvorište
3. otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u člancima 30., 31. i 32. ove Odluke.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 38.

Korisnici javnih usluga kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplati
3. u reciklažnom dvorištu
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 39.

Korisnici javne usluge kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju. Iznimno mogu, u dogovoru sa Davateljem usluge, odložiti u reciklažno dvorište uz propisanu dokumentaciju.

Članak 40.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 41.

- (1) Korisnik javne usluge kategorija 1. i 2. je dužan predavati krupni (glomazni) otpad na jedan od sljedećih načina:
 1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za uslugu odvoza krupnog (glomaznog) otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i u dogovoru s Davateljem javne usluge
 2. u reciklažno dvorište
 3. ovlaštenom skupljaču.
- (2) Korisnici javne usluge kategorije 3. dužni su krupni (glomazni) otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz predviđenu prateću dokumentaciju ili Davatelju javne usluge uz naknadu prema cjeniku, uz potrebnu prateću dokumentaciju.
- (3) Preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka obavlja se samo u periodu od 15. listopada do 1. svibnja. Iznimno izvan ovog perioda je moguć odvoz krupnog otpada uz suglasnost Općine Podgora i naplatu odvoza prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 42.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni otpad) od korisnika javne usluge iz kategorije 1. i 2. u volumenu od najviše 5 m³ u kalendarskoj godini, bez naknade.
- (2) Davatelj javne usluge za volumen koji prelazi 5 m³ u kalendarskoj godini, korisniku javne usluge naplaćuje preuzimanje istog prema cjeniku.

Članak 43.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 44.

- (1) Korisnici javne usluge kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:
 1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama
 2. putem vrećica za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće
 3. u reciklažnom dvorištu
 4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
 5. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se prodaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
 6. humanitarnim organizacijama

(2) Korisnik javne usluge kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 45.

Korisnici javne usluge dužni su otpad koji sadrži azbest predati ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 46.

Korisnici javne usluge dužni su s otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom postupati na način propisan Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

Članak 47.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Članak 48.

(4) Korisnik javne usluge kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadrži korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama)
3. u reciklažno dvorište
4. u mobilno reciklažno dvorište.

(5) Korisnici javne usluge kategorije 3. dužni su otpadne lijekove i medicinski otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz predviđenu prateću dokumentaciju.

Animalni otpad

Članak 49.

Korisnici javne usluge dužni su postupati s animalnim otpadom sukladno Pravilniku o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te njihovo uništavanje.

Članak 50.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike.

Članak 51.

Općina Podgora i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti adrese i telefone ovlaštenih sakupljača animalnog otpada gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

Otpadne pelene

Članak 52.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno s miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

Građevni otpad

Članak 53.

- (1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:
 1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad
 2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom
 3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom
 4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.
- (2) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. koji je vlasnik građevnog otpada dužan je građevni otpad predati:
 1. u reciklažno dvorište za oporabu građevinskog materijala te ne plaća naknadu pod uvjetima i za količine navedene u Pravilniku o gospodarenju otpadom ili
 2. ovlaštenom sakupljaču.
- (3) Korisnik javne usluge kategorije 3. koji je vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada:
 1. ovlaštenom sakupljaču
 2. samostalno na zakonski dozvoljeno odlagalište građevnog otpada
 3. u reciklažno dvorište za oporabu građevinskog materijala uz naknadu

Otpad s tržnica

Članak 54.

- (1) Zakupci štandova na tržnici ili javnoj površini su dužni razvrstati otpad na način kako je predvidio upravitelj, odnosno davatelj javne površine.
- (2) Zakupci poslovnih prostora na tržnici su korisnici javne usluge kategorije 3. i sukladno tome postupaju s otpadom.
- (3) Zakupci poslovnog prostora na tržnici su dužni opasan otpad odvojeno predavati od komunalnog otpada.

Otpad s groblja

Članak 55.

- (1) Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju koje postavlja Davatelj usluge.
- (2) Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, zeleni otpad, papir i karton te električne svjetiljke.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 56.

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 57.

- (1) Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, ostaci od pripreme hrane iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.
- (2) U spremnike za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhane/pečene) hrane.

Članak 58.

Davatelj javne usluge sakupljanje biorazgradivog otpada obavlja na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge kategorije 1. i 2. koji posjeduje spremnik/vrećicu za biorazgradivi otpad bez naknade
2. na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge kategorije 1. i 2. koji otpad odlažu u polu podzemne spremnike bez naknade
3. na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge kategorije 3. koji obavlja određenu djelatnost ukoliko isti posjeduje spremnik/ vrećicu i/ili koristi polu podzemni spremnik za biorazgradivi otpad na način ugovoren s Davateljem javne usluge i samo u slučaju ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem javne usluge.

Članak 59.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge za korisnike kategorije 1. i 2. dužan je obavljati sukladno odredbi članka 13. ove Odluke i planu odvoza.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge za korisnike kategorije 3. dužan je obavljati sukladno odredbi članka 13. ove Odluke i planu odvoza, ukoliko ugovorom nije dogovoreno drugačije.

Članak 60.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici svih kategorija mogu:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim ili zajedničkim spremnicima/ vrećicama ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge
3. predavati/odlagati u polu podzemne spremnike
4. samostalno predavati u reciklažno dvorište
5. samostalno predavati u mobilno reciklažno dvorište
6. samostalno predavati u kompostani od trenutka uspostave iste.

Članak 61.

Davatelj javne usluge može različitim pogodnostima poticati kućno kompostiranje.

Članak 62.

- (1) U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge mora kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.
- (2) Korisnik javne usluge mora kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.
- (3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:
 1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge preuzeo od Davatelja javne usluge
 2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio
 3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.
- (4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 5 m od granice susjedne parcele.
- (5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.
- (6) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.
- (7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može, u suradnji s komunalnim redarstvom, zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 63.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad provodi se na sljedeće načine:

1. korisnici javne usluge svih kategorija koji koriste zasebni spremnik dužni su sami čistiti (prati) spremnike za biootpad
2. korisnicima javne usluge kategorija 1. i 2. koji koriste zajednički spremnik Davatelj javne usluge čisti (pere) spremnik temeljem vlastite procjena a sukladno higijenskim uvjetima.

Zeleni rezani otpad

Članak 64.

- (1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.
- (2) Za odlaganje zelenog rezanog otpada količine veće od 80 litara korisnik javne usluge može zatražiti od davatelja javne usluge odvoz istog dva puta godišnje u kalendarskoj godini, bez obzira na količinu, bez naknade, a za svaki sljedeći odvoz prema cjeniku davatelja javne usluge.
- (3) Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada korisnik javne usluge dužan je koristiti vrećicu koju može preuzeti kod davatelja javne usluge bez naknade, a za veće količine dužan je odložiti otpad na obračunskom mjestu ili u dogovoru s Davateljem usluge na mjestu pristupačnom Davatelju javne usluge za preuzimanje.
- (4) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.
- (5) Korisnik javne usluge može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade.

Otpadna motorna vozila

Članak 65.

Korisnici javne usluge dužni su postupati s otpadnim vozilima sukladno Uredbi o gospodarenju otpadnim vozilima i Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima.

Članak 66.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zbrinuti otpadno motorno vozilo na sljedeće načine:

1. samostalno pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.
2. pozivati davatelja javne usluge da pozove ovlaštenog sakupljača koji će s korisnikom javne usluge dogovoriti preuzimanje otpadnog motornog vozila od strane ovlaštenog sakupljača.

Članak 67.

(1)Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od korisnika javne usluge (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2)Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 68.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 69.

Korisnik javne usluge (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Članak 70.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, da je na javnoj površini i sl.

Otpadni papir i karton

Članak 71.

(1)Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja sukladno odredbi članka 13. ove Odluke i planu odvoza.

(2)Sakupljanje otpadnog papira i kartona se za kategoriju 3. Korisnika javne usluge obavlja prema sukladno odredbi članka 13. ove Odluke i planu odvoza.

(3) Korisnici javne usluge kategorije 3. koji imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge, bez naknade.

(4)Sakupljanje otpadnog papira i kartona se ne naplaćuje.

Članak 72.

Korisnici javne usluge kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/ vrećica
2. putem spremnika na javnim površinama -zeleni otoci
3. putem polu podzemnih spremnika
4. u reciklažnom dvorištu
5. u mobilnom reciklažnom dvorištu
6. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 73.

Korisnici javne usluge kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/ vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge ili drugi način dogovoren od strane davatelja usluge bez naknade
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju
3. ovlaštenom sakupljaču otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 74.

Korisnici javne usluge kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači, uz propisanu popratnu dokumentaciju, otpadnog papira i kartona, dužni su nadležnoj službi Općine Podgora najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Otpadne gume

Članak 75.

- (1) Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati:
 1. serviseru/ vulkanizeru koji je može preuzeti otpadne gume
 2. u reciklažnom dvorištu
 3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
 4. ovlaštenom sakupljaču.
- (2) Korisnici javne usluge kategorije 3. dužni su otpadne gume predati uz propisanu dokumentaciju:
 1. serviseru/ vulkanizeru koji je može preuzeti otpadne gume
 2. ovlaštenom sakupljaču.

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 76.

Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. u mobilno reciklažno dvorište
3. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade
4. serviseru koji može preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 77.

Korisnici javne usluge kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. serviseru koji može preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore
2. ovlaštenom sakupljaču.

Reciklažno dvorište

Članak 78.

(1) Odredbe ove Odluke koje se odnose na reciklažno dvorište primjenjivat će se nakon izgradnje i uspostave rada reciklažnog dvorišta za područje Općine Podgora, a do izgradnje reciklažnog dvorišta korisnicima javne usluge kategorije 1. i 2. biti će na raspolaganju usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 79.

- (1) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.
- (2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati korisnika/ donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 80.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati otpad bez naknade u količinama propisanim ovom Odlukom i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge kategorija 1. i 2.) na području Općine Podgora za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište.

Članak 81.

- (1) Korisnici javne usluge kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.
- (2) Korisnici javne usluge kategorije 3. mogu sa Davateljem javne usluge ugovoriti sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju i naknadu (za biorazgradivi komunalni otpad) prema cjeniku Davatelja javne usluge, a bez naknade ako takav otpad nije proizvodni otpad iz stavka 1. ovog članka.

Članak 82.

- (1) Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan je zaprimati otpad propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Članak 83.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca do uspostave rada reciklažnog dvorišta, a nakon uspostave svaka četiri mjeseca u svakom naselju na području Općine Podgora, a sukladno planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik javne usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 84.

- (1) U mobilnom reciklažnom dvorištu zaprima se otpad prema mogućnostima prihvata pojedine vrste otpada.

Članak 85.

- (1) Korisnik javne usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome jednu kalendarsku godinu.
- (2) Korisnik javne usluge je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

Članak 86.

Davatelj javne usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 87.

- (1) Korisnici javne usluge svih kategorija dužni su spremnike/ vrećice iznijeti prema Planu odvoza Davatelja javne usluge.
- (2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Ukoliko korisnik koristi vrećice za miješani komunalni otpad iste moraju biti zavezane na način da se onemogući rastresanje otpada prilikom preuzimanja.
- (4) Otpad u spremnicima mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.
- (5) Korisnici javne usluge koji koriste polu podzemne spremnike su dužni odlagati otpad na način da se posuda polu podzemnog spremnika može bez teškoća zatvoriti.
- (6) Korisnici javne usluge koji koriste polu podzemne spremnike su dužni nakon korištenja polu podzemnog spremnika zatvoriti posudu za odlaganje otpada.

Članak 88.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike/ vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 89.

Predaja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada vrši se prema planu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu, a po potrebi i više puta tijekom godine.

Članak 90.

- (1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Ukoliko Korisnik javne usluge koristi vrećice za biorazgradivi komunalni otpad iste moraju biti zavezane na način da se onemogući rastresanje otpada prilikom preuzimanja.

Članak 91.

- (1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećicama Davatelja javne usluge.
- (2) Korisnici javne usluge dužni su vrećice iz stavka 1. ovog članka kupiti od Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.
- (3) Ukoliko se potreba za odlaganjem u vrećicama iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za miješani komunalni otpad.

Članak 92.

Zabranjeno je odlagati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad koji se može reciklirati, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevni otpad u spremnike/vrećice za miješani komunalni otpad.

Članak 93.

U spremnike/ vrećice/polu podzemni spremnik za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 94.

- (1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama/polu podzemnim spremnicima za miješani komunalni otpad
- (2) Vrećice za miješani komunalni otpad mogu koristiti:
 1. korisnici javne usluge kategorije 2. kada napuštaju objekt a posjeduju individualni spremnik
 2. korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.
 3. korisnici kojima je takav način predaje miješanog komunalnog otpada odredio Davatelj javne usluge, a u skladu s izjavom koju je potpisao korisnik javne usluge.
- (3) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 80 i 120 litara.
- (4) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 60, 80, 120, 240, 360, 720 i 1100 litara.

Članak 95.

- (1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima/ vrećicama/polu podzemnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.
- (2) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iznosi 60, 80 i 120 litara, a za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (ambalažni otpad, papir, i tekstil) volumen iznosi 80 i 120 litara.
- (3) Način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za miješani komunalni otpad.
- (4) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60, 80, 120, 240, 360, 720 i 1100 litara.

Članak 96.

- (1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.
- (2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.
- (3) Općina Podgora i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:
 1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
 2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada
 3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 97.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je do 15. prosinca tekuće godine dati svakom Korisniku javne usluge Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.
- (2) Kalendar je Davatelj javne usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 98.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

Članak 99.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.
- (2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Podgora, uz odobrenje Općine Podgora.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan do kraja kolovoza tekuće godine za iduću godinu dostaviti Općini Podgora obrazloženi prijedlog Plana ulaganja u komunalni sustav za gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom kojim će predložiti sredstva u koja se ulaže, nositelja ulaganja, iznose sredstava, izvore financiranja i prikazati i obrazložiti financijske učinke ulaganja na cijenu javne usluge.
- (4) Na temelju prijedloga Plana ulaganja iz prethodnog stavka ovog članka Općinsko vijeće Općine Podgora donosi Plan ulaganja u komunalni sustav za gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom za područje Općine Podgora do kraja rujna tekuće godine za sljedeću godinu.
- (5) Planom ulaganja odredit će se sredstva u koje se ulaže, nositelj ulaganja, iznosi sredstava, izvori financiranja i obrazložiti financijski učinci ulaganja na cijenu javne usluge.
- (6) Ulaganje u sustav provodi se temeljem donesenog Plana ulaganja u komunalni sustav za gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom i Proračuna Općine Podgora.

Članak 100.

- (1) Troškovi rada Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na Općinu Podgora sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Podgora u prošloj kalendarskoj godini.
- (2) Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada i opterećenju sustava gospodarenja otpadom na području Općine Podgora u prošloj kalendarskoj godini. Odnosno, opterećenje sustava gospodarenja otpadom pojedine kategorije korisnika u prošloj kalendarskoj godini preneseno je u troškove Davatelja javne usluge u prošloj kalendarskoj godini koji su nastali pružanjem javne usluge za tu kategoriju korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada i opterećenju sustava gospodarenja otpadom na području Općine Podgora.

(3) Za 1. kategoriju korisnika određeno je opterećenje sustava gospodarenja otpadom i troškovi gospodarenja otpadom koji se odnose na ovu kategoriju korisnika. Ukupni troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge 1. kategorije korisnika raspoređeni su na pojedine korisnike 1. kategorije s obzirom na opterećenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Podgora.

(4) Za 2. kategoriju korisnika određeno je opterećenje sustava gospodarenja otpadom i troškovi gospodarenja otpadom koji se odnose na ovu kategoriju korisnika. Ukupni troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge 2. kategorije korisnika raspoređeni su na pojedine korisnike 2. kategorije s obzirom na opterećenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Podgora. Korisnici iz ovog stavka plaćaju cijenu minimalne javne usluge za sva godišnja obračunska razdoblja.

(5) Kriterij za predloženi volumen ugovorenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad je broj članova domaćinstva za 1. i 2. kategoriju korisnika javne usluge. Davatelj javne usluge predlaže volumen ugovorenog spremnika na temelju broja osoba u domaćinstvu kako je prikazano u tablici 2. Ukoliko je broj članova kućanstva nepoznat i/ili se korisnik javne usluge 1. i 2. kategorije korisnika nije očitovao o broju članova kućanstva u Izjavi, Davatelj javne usluge predlaže broj članova kućanstva na temelju sljedeće površine:.

Površina (m²)	Broj članova domaćinstva	Predloženi volumen spremnika / kombinacija spremnika (L)
do 25	1	60
26-40	2	80
41-50	3	120
51-100	4	240
101-160	5	240
161-230	6	360
231-310	7	360
311-400	8	720
401-500	9	720
501-600	10	1.100
601-700	11	1.100
701-800	12	1.100
800 i više	13	1.100

(6) Za 3. kategoriju korisnika određeno je opterećenje sustava gospodarenja otpadom i troškovi gospodarenja otpadom koji se odnose na ovu kategoriju korisnika. Za svaku skupinu 3. kategorije korisnika određeno je zasebno opterećenje sustava gospodarenja otpadom u vidu faktora opterećenja na temelju kojeg se formira cijena minimalne javne usluge. Davatelj javne usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava za korisnike javne usluge kategorije 3. Faktor opterećenja svake skupine 3. kategorije korisnika određen je proizvodnjom miješanog komunalnog otpada, vrstom djelatnosti te površinom i brojnošću gospodarskih objekata pojedine skupine. Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika definirana je po površini objekta korisnika i vrsti djelatnosti korisnika (faktoru opterećenja). Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost samo u sezonskom dijelu godine izračunava se na jednak način kao i za ostale korisnike 3. kategorije korisnika usluge koji djelatnost obavljaju cijele godine, osim što se opterećenje sustava gospodarenja otpadom za 3. kategoriju korisnika usluge sa sezonskim obilježjem djelatnosti

izračunava samo za sezonski dio godine. Za skupine 3. kategorije korisnika kojima nije moguće točno odrediti opterećenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Podgora prema površini objekta (npr. plovni objekti, marine, itd.) cijena minimalne javne usluge obračunavati će se na temelju opterećenja sustava prema drugim parametrima (npr. broj registriranih osoba, broj vezova, itd.).

(7) Kriterij za veličinu ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

(8) Za 1. i 2. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana ugovara se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za sezonsko iznajmljivanje. Procijenjeno opterećenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Podgora od strane turističkih noćenja u privatnom smještaj prenosi se u troškove Davatelja javne usluge namijenjene minimalnoj javnoj usluzi za dodatno opterećenje sustava koje nastaje iznajmljivanjem turističkih postelja. Svako postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje.

VII.CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 101.

- (1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Podgora donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).
- (2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/ centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama.
- (3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.
- (4) Izračun se vrši na sljedeći način:

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$$

$$\text{skraćeno: } CJU = C + CMJU + UK + BP \times NG$$

Značenja kratica za obračun cijene javne usluge:

- Cijena javne usluge – CJU
- Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV
- Cijena minimalne javne usluge – CMJU
- Ugovorna kazna - UK
- Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP
- Udio korisnika – U
- Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG
- Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

Članak 102.

Općina Podgora će preuzeti obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz propisa kojima se uređuje socijalna skrb kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija nadležnog tijela Općine Podgora koji će biti utvrđeni općim aktom.

Članak 103.

- (1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom što je prihod Općine Podgora, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.
- (2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi općinsko vijeće, najkasnije do 1. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Članak 104.

Cijena javne usluge može se korigirati svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/ obrade miješanog komunalnog otpada
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

Članak 105.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 106.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Suglasnost na cjenik

Članak 107.

- (1) Načelnik Općine Podgora daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.
- (2) Načelnik Općine Podgora dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.
- (3) Ukoliko se načelnik Općine Podgora ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjena i/ili dopuna cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 108.

- (1) Izmjene cijene javne usluge obavljaju se temeljem:
 1. godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge
 2. promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada
 3. plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 109.

Općina Podgora objavljuje suglasnost na cjenik, odnosno izmjene i/ili dopune cjenika, u „Glasniku“ – Službenom glasilu Općine Podgora.

Članak 110.

Davatelj javne usluge dužan je obavijestiti Korisnika javne usluge o cjeniku, odnosno izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika

Članak 111.

Veličina ugovorenog volumena za sve kategorije korisnika javne usluge utvrđuje se suglasno na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 112.

Ukoliko u više stambenim zgradama ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javne usluge sami financiraju nabavu opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 113.

- (1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.
- (2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
- (3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 114.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:
 1. obračunsko mjesto
 2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
 3. mjesto primopredaje
 4. udio u korištenju spremnika
 5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
 6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
 7. očitovanje o kompostiranju biootpada
 8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
 9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)

10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
 11. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
 12. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
 - (4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa minimalnom učestalošću propisanom člankom 13. ove Odluke.
 - (5) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
 - (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
 - (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
 - (8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.
 - (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
 - (10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 115.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora i bez odgađanja potvrditi njegov primitak.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. ovoga članka.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.
- (4) O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj javne usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 116.

- (1) Prigovor korisnika javne usluge na račun podnose se u roku od 15 dana od dana primitka računa pisanim putem (poštom, e-mailom, neposredno u prostorijama Davatelja javne usluge) na adresu sjedišta Davatelja javne usluge.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan odmah po primitku, potvrditi primitak prigovora na isti način na koji je zaprimljen, ako drugačije nije dogovoreno s Korisnikom.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 117.

- (1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Obavijest) mora sadržavati:
 - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 118.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani Prilogu 1. ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 119.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- (2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.
- (3) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:
 - ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu
 - ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru
 - ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad
 - ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu
 - ako odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili korisni otpad

- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad)
 - ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom
 - ako korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad
 - ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom
 - ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge.
- (4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen korisniku javne usluge ne može zatvoriti Davatelj javne usluge će naplatiti korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.
- (5) Ako se posuda polu podzemnog spremnika ne može zatvoriti
- (6) Ako se ostavi otvorena posuda polu podzemnog spremnika
- (7) Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio vrećice za miješani komunalni otpad, dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.
- (8) Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.
- (9) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Podgora.

Članak 120.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 121.

- (1) Djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari, svaki iz područja svoje nadležnosti, na terenu utvrđuju je li određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis ili video snimak spremnika/ vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu ili videu obračunsko mjesto korisnika javne usluge mora biti jasno uočljivo.
- (3) Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Podgora).
- (4) Visina ugovorne kazne određuje se:

Redni broj	Postupanje korisnika protivno Ugovoru	Iznos ugovorne kazna
1.	Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Minimalna javna usluga za ugovoreni spremnik za razdoblje u kojem nije izvršena predaja otpada
2.	Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Obračun cijene odloženog volumena

3.	Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračun cijene odloženog volumena
4.	Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika; obračuna se volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg
5.	Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni otpad)
6.	Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se glomazni otpad bez prethodne najave Davatelju javne usluge (glomazni otpad)	Cijena odvoza glomaznog otpada sukladno cjeniku Davatelja javne usluge
7.	Koristan komunalni otpad nije razvrstan u spremnicima/ vrećicama na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku
8.	Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada /l + upozorenje korisniku
9.	Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km).

XIV. NADZOR

Članak 122.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu i ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu plaćanja komunalnih usluga («Glasnik», službeno glasilo Općine Podgora broj: 7/10, 9/10 i 4/12).

Članak 124.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Podgora najkasnije do 01.11.2018. godine.
- (2) O planu ulaganja u sustav naplate odvoza otpada dogovaraju se Općina Podgora i Davatelj javne usluge, a ukoliko se ne postigne dogovor, ulaganje izvršava Davatelj javne usluge kao odgovorna osoba za sustav naplate preuzetog otpada, a temeljem Plana ulaganja u sustav.

- (3) Iznimno od prethodnog stavka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem Cjeniku od 31. svibnja 2012. godine.

Članak 125.

Ova Odluka će se objaviti u „Glasniku“, službenom glasilu Općine Podgora, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/18-01/2

URBROJ: 2147/05-02/01-18-1

Podgora, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Urlić, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti se dostavljaju korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku propisanom Odlukom.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku propisanom Odlukom.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Općina Podgora i Davatelj javne usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora/reklamacije sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem (poštom, e-mailom, neposredno u prostorijama Davatelja javne usluge) na adresu sjedišta Davatelja javne usluge.

(2) Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 15 (petnaest) od dana prestanka korištenja na način opisan u stavku 1. ovog članka.

(3) Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine korisnik javne usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnoj stranici Davatelja usluge i u sjedištu Davatelja javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.

(5) Dokaz da se nekretnina trajno ne koristi dužan je osigurati korisnik javne usluge i predložiti ga Davatelju javne usluge (potrošnja vode, struje).

(6) Davatelj javne usluge je dužan korisnika javne usluge obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

(7) Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dotadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

(8) Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu i dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2) Iznimno, posude mogu biti smještene i na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika javne usluge ako pribavi pisanu suglasnost vlasnika zemljišta.

(3) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi korisnik javne usluge.

Članak 10.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj javne usluge trošak nabave nove snosi Davatelj javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge je dužan iste vratiti na mjesto preuzimanja i zatvoriti poklopac.

V. PRIGOVOR/REKLAMACIJA KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamacije pisanim putem (poštom, e-mailom, neposredno u prostorijama Davatelja javne usluge) na adresu sjedišta Davatelja javne usluge i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak na isti način na koji je zaprimljen, ako drugačije nije dogovoreno s Korisnikom.

(2) Obrazac za podnošenje prigovora/reklamacije Davatelj javne usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Tiskani obrasci za podnošenje prigovora/reklamacije korisnik javne usluge korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge je dužan razmatrati pisani prigovor/reklamaciju i ako nije podnesen na obrascu ako je korisnik javne usluge potpisao isti.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(6) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(7) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore/reklamacije podnesene na način opisan u stavku 1. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora/reklamacije.

(8) O prigovorima/reklamacijama korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5)Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 13.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 14.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora.

Članak 15.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora i do ispunjavanja tehničko – tehnoloških uvjeta (uspostava elektronske evidencije preuzimanja spremnika od korisnika javne usluge) na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem cjeniku.

Članak 16.

(1) Opći uvjeti objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

(2)Opći uvjeti kao sastavni dio Odluke stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke.

(3)Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.