



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXV

PODGORA, 24. svibnja 2018.

BROJ 7

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Podgora za 2018. godinu ..2
2. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka13
3. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka18

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Općine Podgora ("Glasnik Općine Podgora", broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15 i 4/18) općinski načelnik Općine Podgora, dana 24. svibnja 2018. godine donio je;

**PLAN
UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA
ZA 2018. GODINU**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Podgora kao i mikrolokacije za obavljanje propisanih djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unaprjeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Podgora provoditi putem ovlaštene osobe Lučke kapetanije ili Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, i komunalnog redarstva te uz pomoć policije, građevinskog inspektora i ostalih nadležnih tijela.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- brigu o zaštiti pomorskog dobra,
- održavanje pomorskog dobra,
- posebnu upotrebu pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dovozom

pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra (hortikultura, čišćenje i sl.) te o sigurnosti kupaca i stvari brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja u suradnji s ovlaštenom osobom Lučke kapetanije ili Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, komunalnom tvrtkom i redarstvom. Pomoć u nadzoru nad prethodno navedenim za potrebe Općine Podgora provodi komunalni redar, a posebno o rasporedu ležaljki i suncobrana.

- 3.SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Članak 3.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom:

- Sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijsko odobrenje.
- Sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti.
- Naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra.
- Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i općine za održavanje pomorskog dobra na njihovom području.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica lokalne samouprave. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno godišnjem planu. Redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave.

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE PODGORA

Članak 4.

Na pomorskom dobru na području Općine Podgora, a kojim upravlja Općina Podgora, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulatna prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.);
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti;

5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 5.

Određuju se sljedeće mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz članka 4. ovog Plana:

5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI	
MIKROLOKACIJA	k.č. / K.O.
Plaža Dračevac	Dio 258 Podgora
Plaža Plišivac	Dio 258 Podgora
Plaža od hotela Sirene do Plišivca	Dio 634,612 Podgora

Plaža od lučice do hotela Sirena	Dio 635,647 Podgora
Mul Brusje	Dio 5543 Podgora
Plaža od hotela Podgorka do Brusja	Dio 5543 Podgora
Terasa ispred hotela Podgorka	Dio 5543 Podgora
Plaža od Podgorke do Banke	Dio 5543 Podgora
Plaža ispred hotela Aurora	Dio 5543 Podgora
Plato ispred hotela Aurora	Dio 5543 Podgora
Plaža ispred hotela Medora Auri	Dio 5543 Podgora
Plaža ispod bazena Medora Auri	Dio 5543 Podgora
Plaža ispred hotela Salines	Dio 5543 Podgora
Plaža Sutikla	Dio 5543 Podgora
Punta Sutikla	Dio 5543 Podgora
Plaža od Velikog brda do Čaklje	Dio 5543 Podgora
Plaža Čaklje	Dio 5543 Podgora
Mul Drašnice	Dio 1651/1 Drašnice
Plaža ispod pansiona Plaža	Dio 7275 Drašnice
Ostale plaže Drašnice	Dio 7275 Drašnice
Plaža ispod hotela Sensimar	Dio 1555 Igrane
Plaža Vidov mul	Dio 1096/6 Igrane
Plaža Igrane	Dio 1096/1 Igrane
Plaža iza Žanjeva	Dio 1096/1 Igrane
Plaža na luci	Dio 1048/2 Živogošće
Plaža kod hotela Nimfa	Dio 2974 Živogošće
Plaža Mala Duba	Dio 4491 Živogošće
Plaža Velika Duba	Dio 4696 Živogošće

Plaža Blato	Dio 5334/1 Živogošće
Plaža kamp Dole	Dio 2474 Živogošće
Plaža kamp Dole	Dio 8707 Živogošće
Plaža Blato	Dio 5334/1 Živogošće

5.1.Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi :

SREDSTVA	MIKROLOKACIJA (opisno,kat.čest.)	PO METRU
Brodica na motorni pogon	1. Plaža kod hotela Nimfa , dio 2974 Živogošće.	4,85
	2. Plaža kamp Dole, dio 2974 Živogošće.	4,95
	3.Mul Drašnice ,dio 1651/1Drašnice	4,60
	4. .Mul Drašnice ,dio 1651/1Drašnice	4,57
	5.Plaža Sutikla ,dio 5543 Podgora.	4,60, 4,75
Vodeni skuter	1. Mul Brusje, dio 5543 Podgora.	3
	2. Plaža Sutikla ,dio 5543 Podgora.	2
	3. Plaža ispod hotela Sensimar ,dio 1555 Igrane.	2
	4. Plaža iza Žanjeva ,dio 1096/1 Igrane.	1
	5. Plaža hotela Adriatic Beach Resort (bivša.Nimfa) dio 2974 Živogošće.	2
	6. Plaža kamp Dole , dio 8707 Živogošće.	1
	7.Plaža Plišivac , dio 258 Podgora	2
Sredstvo za vuču s opremom		Po kW.
	1. Mul Brusje ,dio 5543 Podgora.	217,71
	2. Plaža Sutikla ,dio 5543 Podgora.	164
	3. Mul Drašnice ,dio 1651/1 Drašnice.	105
	4. Plaža ispod hotela Sensimar ,dio 1555 Igrane.	154
	5. Plaža hotela Adriatic Beach Resort (bivša.Nimfa) dio 2974 Živogošće.	205
	6.Plaža kamp Dole ,dio 2474 Živogošće.	179
Kajak , pedalina, daska za veslanje	1. Mul Brusje ,dio 5543 Podgora.	2
	2. Plaža kod hotela Podgorka ,dio 5543 Podgora.	2
	3. Plaža Sutikla ,dio 5543 Podgora.	4
	4. Plaža Vidov mul ,dio 1096/6 Igrane.	3
	5. Plaža iza Žanjeva ,dio 1096/1 Igrane.	2
	6.Plaža na luci ,dio 1048/2 Živogošće.	2
	7.Plaža Dračevac, dio 258 Podgora	2

	8. Plaža Plišivac , dio 258 Podgora	4
	9. Plaža ispod hotela Sensimar, dio 1555 Igrane.	2
	10. Plaža Blato , dio 4491 Živogošće	2

5.2. Djelatnost ugostiteljstva i turizma ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVA	MIKROLOKACIJA (opisno, kat. čest.)	KOLIČINA
Montažni objekt do 12 m ²	1. Punta Sutikla dio, 5543 Podgora.	1
Pripadajuća terasa objekta –m ²	1. Punta Sutikla dio, 5543 Podgora.	50m ²
Ambulantna prodaja-kukuruz.	1. Od Podgore do Živogošća dio, 5543, 7275, 1555, 4491, 8708.	

5.3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

Aqua park	1. Plaža kod hotela Podgorka ,dio 5543 Podgora.	1
	2. Plaža Igrane, dio 1096/1 Igrane.	1
Stol za masažu	1. Plaža ispred hotela Medora Auri dio 5543 Podg.	1
	2. Plaža Blato , dio 4491 Živogošće.	1
Zabavni park za djecu	1. Plaža ispod bazena Medora Auri ,dio 5543 Podg.	1
Suncobrani	1. Plaža Dračevac, dio 258 Podgora	40
	2. Plaža Plišivac , dio 258 Podgora	40
	3. Plaža od hotela Plišivca do hotela Sirene ,dio 634,612 Podgora.	40
	4. Plaža od hotela Sirena do luke, dio 635,647 Podg.	20
	5. Plaža od Brusja do hotela Podgorka ,dio 5543 Podgora.	100
	6. Terasa ispred hotela Podgorka ,dio 5543 Podgora	30
	7. Plaža od Podgorke do Banke, dio 5543 Podgora.	100
	8. Plaža ispred hotela Aurora , dio 5543 Podgora	50
	9. Plato ispred hotela Aurora, dio 5543 Podgora	20
	10. Plaža ispred hotela Medora Auri ,dio 5543 Podg.	200
	11. Plaža ispred hotela Salines, dio 5543 Podgora.	70
	12. Plaža ispred igrališta Sutikla ,dio 5543 Podgora.	20
	13. Plaža od Velikog brda do Čaklje, dio 5543 Podg.	20

	14. Plaža Čaklje ,dio 5543 Podgora. 15. Plaža ispod pansiona Plaža,dio 7275 Drašnice. 16. Ostale plaže Drašnice,dio 7275 Drašnice. 17. Plaža ispod hotela Sensimar,dio 1555 Igrane. 18. Plaža Igrane,dio 1096/1 Igrane. 19. Plaža iza Žanjeva ,dio 1096/1 Igrane. 20. Plaža na Luci ,dio 1048/2 Živogošće. 21. Plaža hotela Adriatic Beach Resort (bivša.Nimfa) dio 2974 Živogošće. 22. Plaža Mala Duba ,dio 4491 Živogošće. 23. Plaža Velika Duba,dio 4696 Živogošće. 24. Plaža Blato , dio 5334/1 Živogošće.	40 20 20 100 50 20 10 120 15 30 110
Ležaljke.	1. Plaža Dračevac, dio 258 Podgora 2. Plaža Plišivac , dio 258 Podgora 3. Plaža od hotela Plišivca do hotela Sirene ,dio 634,612 Podgora. 4. Plaža od hotela Sirena do luke,dio 635,647 Podg. 5. Plaža od Brusja do hotela Podgorka ,dio 5543 Podgora. 6. Terasa ispred hotela Podgorka ,dio 5543 Podgora 7. Plaža od Podgorke do Banke, dio 5543 Podgora. 8. Plaža ispred hotela Aurora , dio 5543 Podgora 9. Plato ispred hotela Aurora, dio 5543 Podgora 10. Plaža ispred hotela Medora Auri ,dio 5543 Podg. 11. Plaža ispred hotela Salines, dio 5543 Podgora. 12. Plaža ispred igrališta Sutikla ,dio 5543 Podgora. 13. Plaža od Velikog brda do Čaklje,dio 5543 Podg. 14. Plaža Čaklje ,dio 5543 Podgora. 15. Plaža ispod pansiona Plaža,dio 7275 Drašnice. 16. Ostale plaže Drašnice,dio 7275 Drašnice. 17. Plaža ispod hotela Sensimar,dio 1555 Igrane. 18. Plaža Igrane,dio 1096/1 Igrane. 19. Plaža iza Žanjeva ,dio 1096/1 Igrane. 20. Plaža na Luci ,dio 1048/2 Živogošće. 21. Plaža hotela Adriatic Beach Resort (bivša.Nimfa) dio 2974 Živogošće. 22. Plaža Mala Duba ,dio 4491 Živogošće. 23. Plaža Velika Duba,dio 4696 Živogošće. 24. Plaža Blato , dio 5334/1 Živogošće.	40 40 40 20 100 30 100 50 20 200 70 20 20 40 20 20 100 50 20 10 120 15 30 110

Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora. Ležaljke jednog koncesionara od ležaljki drugog koncesionara moraju biti udaljene najmanje 3 metra.

Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

Na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

6. PLAĆANJE NAKNADE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJE

Članak 6.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je održavati urednom javnu površinu na kojoj obavlja djelatnost.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je podmirivati sve obveze koje proizlaze iz obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesijskog odobrenja (odvoz otpada i sl.).

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenje korisnik je u obavezi uplatiti u cijelosti u korist općinskog proračuna Općine Podgora u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Rješenja o izdavanju koncesijskog odobrenja.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove koji nastanu iz obavljanja djelatnosti.

Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od konstrukcije koju odobri nadležno tijelo Općine Podgora. Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine mogu se postavljati isključivo u skladu sa Idejnim rješenjem na koje je prethodnu suglasnost dalo nadležno tijelo Općine Podgora.

7. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 7.

Općinski načelnik svake godine najkasnije do kraja travnja tekuće godine donosi odluku o raspisivanju oglasa za dodjelu koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Općine Podgora za tekuću godinu.

Postupak davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja i djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Općine Podgoraa izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva za davanje Odobrenja može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži Odobrenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).
- Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru.
- Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
- Dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom).
- Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
- Potvrdu upravnog odjela Općine Podgora o nepostojanju dugovanja.
- Izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Općine Podgora za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.
- Izjava ovjerena kod javnog bilježnika, u smislu ovršne isprave, kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje, te prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjelih, a neplaćenih naknada za davanje koncesijskog odobrenja ili eventualnih naknada štete, te eventualnih troškova ovrhe.

Članak 8.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Članak 9.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

- Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja ukoliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Općini i prema Podgori čistoća d.o.o. Podgora (koncesionaru Općine Podgora za odvoz komunalnog otpada) obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Građevinska inspekcija, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture i sl.).

Članak 10.

Prilikom donošenja Odluke o korištenju površina odlučivati će se na osnovu sljedećih kriterija:

1. mjesne potrebe za pružanje određenih vrsta usluga,
2. eventualno ranije sudjelovanje podnosioca molbe u financiranju komunalnog uređenja lokacije
3. dosadašnja urednost podnosioca molbe u pružanju usluga (ukoliko je obavljao uslugu)
4. raznolikost i kvaliteta ponude
5. urednost u podmirivanju novčanih obveza prema Općini Podgora u prethodnom razdoblju, ako je dužnik iz prethodnog razdoblja, ne može dobiti površinu na korištenje.
6. za mikrolokacije za koje postoji interes za dodatna ulaganja u uređenje okoliša, uređenje postojećih objekata, ulaganja u pomorsko dobro i sl., Vijeće će prednost dati podnositelju čijim se Planom¹ uređenja predviđa veće ulaganje u trajno uređenje mikrolokacije i podizanje razine usluge.

Članak 11.

Temeljem odredbi ovog Plana budućem korisniku se upućuje Koncesijsko odobrenje o privremenom korištenju površine za tekuću godinu s nalogom da plati naknadu u roku od 15 dana od dana primitka, istekom kojeg roka, ukoliko žalba nije podnesena, koncesijsko odobrenje postaje izvršno.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja ne može započeti obavljanje djelatnosti prije nego što plati naknadu.

¹ Prema potrebi, ovisno o atraktivnosti lokacije.

Članak 12.

Za koncesijska odobrenja plaća se naknada prema tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), sljedeća naknada:

- Podgora- viši iznos u stupcu A,
- Igrane- viši iznosu u stupcu A,
- Živogošće- niži iznos u stupcu A
- Drašnice- viši iznos u stupcu B.

Članak 13.

Na ovaj Plan je dala potvrdu Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo KLASA: 934-01/18-01/0129, URBROJ: 2181/1-06/08-18-0002, od 24. svibnja 2018. godine.

Članak 14.

Ovaj Plan će se objaviti u „Glasniku Općine Podgora“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Podgora“.

KLASA: 023-08/18-01/1

URBROJ: 2147/05-01/01-18-3

Podgora, 24. svibnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ante Miličić, v.r.

Na temelju članka 3. st.1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679), Općinski načelnik Općine Podgora dana 24. svibnja 2018. godine donosi,

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedincau pogledu obrade osobnih podataka te pravilima povezanim sa slobodnim kretanjem podataka Općina Podgora je obveznik primjene . Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679).

Članak 2.

Općina Podgora je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravnim odredbama EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **„osobni podaci“** znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- **„obrada“** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- **„pseudonimizacija“** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- **„sustav pohrane“** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- **„voditelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade

osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „**izvršitelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „**primatelj**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- „**treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „**privola**” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „**nadzorno tijelo**” znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51.;

Članak 4.

Općina Podgora poštuje načela obrade osobnih podataka (EU 2016/679) te u skladu s time izjavljuje da su osobni podaci:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanikâ samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od

slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Općina Podgora imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Općine Podgora.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka općina Podgora objavljuje na službenim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadatke:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja
- suradnja s nadzornim tijelom
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadataka vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Općina Podgora obrađuje osobne podatke na zakonit i transparentan način. Podaci se obrađuju samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine Podgora
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadataka od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine Podgora
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Općine Podgora ili treće strane

Članak 7.

Privola kojom ispitanik daje Općini Podgora pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje te bez nepoštenih uvjeta.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Općina Podgora na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane uz obradu njegovih osobnih podataka a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine Podgora, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, pravima ispitanika o pristupu osobnim podacima, pravu na ispravak osobnih podataka, ograničavanju obrade, pravu na ulaganje prigovora i dr.

Članak 9.

Ispitanik ima pravo dobiti od Općine Podgora potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacijama navedenim u članku 8.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Općine Podgora ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Ispitanik ima pravo od Općine Podgora ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Općina Podgora ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- osobni podaci nezakonito su obrađeni
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe Općina Podgora

V. SUSTAV POHRANE

Članak 10.

Općina Podgora prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih dužnosnika (općinskog načelnika, njegovog zamjenika kao i članova predstavničkog tijela) i službenika.

Članak 11.

Za osobne podatke navedene u članku 10. ovog Pravilnika Općina Podgora vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontakt podatke odgovorne osobe Općine Podgora i Službenika za zaštitu podataka
- svrha obrade
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih mjera za zaštitu podataka

Članak 12.

Općinski načelnik Općine Podgora donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 10. ovog Pravilnika.

V. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

U svrhu zaštite osobnih podataka Općina Podgora, u svim slučajevima kada to okolnosti dopuštaju a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašten pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima unutar zaključanih ormara dok se podaci u digitalnom obliku čuvaju na računalu zaštićenom dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Podgora“ a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

KLASA: 022-06/18-01/24

URBROJ: 2147/05-01/01-18-1

Podgora, 24. svibnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Miličić, v.r.

Na temelju članka 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679), Općinski načelnik Općine Podgora dana 24. svibnja 2018. godine donio je

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 1.

Marijan Knezović, dipl.oec. administrativni referent-tajnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podgora imenuje se službenikom za zaštitu podataka u Općini Podgora.

Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja
- suradnja s nadzornim tijelom
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. EU 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Obveza čuvanja tajnosti podataka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt – podaci službenika za zaštitu podataka Općine Podgora su:

- Email : marijanknezovic2@gmail.com
- Tel. : 021/603952
- Fax. : 021/603954

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podgora“ i na službenim web stranicama Općine Podgora.

KLASA: 022-06/18-01/24

URBROJ: 2147/05-01/01-18-2

Podgora, 24. svibnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Miličić, v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednik: Marijan Knezović, dipl. oec., tajnik Jedinственог управног одјела Опćине
Podgora
Telefon: 021/603-952